

Принято
Педагогическим
советом
МБУДО «ДШИ «Этнос»
Протокол № 1
от 06.09. 2022 г.

Утверждено
приказом № 107-ОД
от 06.09. 2022 г.
директор
МБУДО «ДШИ «Этнос»
_____ А.А.Ворохова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ «ЭТНОС»**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение определяет основные понятия, цели и задачи официального сайта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» (далее – Сайт, Школа), регламентирует структуру, порядок размещения и обновления информации на официальном сайте школы.
- 1.2.** Адрес официального сайта школы <https://etnos.shl.muzkult.ru>
- 1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.
- 1.4.** Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора.
- 1.5.** Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

- 1.6. Ведение Сайта и размещение сведений о школе осуществляется на русском языке.
- 1.7. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и неофициального характера, касающейся различных аспектов деятельности школы, которая может быть использована для дальнейшего распространения с обязательной ссылкой на источник информации.
- 1.8. На Сайте запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций, заведомо ложная информация, ресурсы, содержащие информацию, направленную на разжигание межнациональной розни, призывающую к насилию; информация с использованием ненормативной лексики, а так же любая иная информация, противоречащая законодательству Российской Федерации и нормам морали.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат школе и (или) авторам материалов, если иное не регламентировано действующим законодательством РФ.
- 1.10. Технологические и программные средства, используемые для работы сайта, должны обеспечивать:
 - доступ к размещённой на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания с пользователя платы;
 - защиту информации от уничтожения, изменения и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

2. Основные понятия

- 2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) *Школы* – совокупность логически связанных между собой веб-страниц, создаваемых Школой с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов Школы.
- 2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
- 2.3. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.
- 2.4. *Координатор сайта* – сотрудник, ответственный за выполнение всех видов работ с сайтом школы, своевременное и качественное информационное наполнение разделов сайта, соблюдение норм законодательства, регулирующих работу сайта.

3. Цели и задачи Сайта

3.1. Целью Сайта школы является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы, включение школы в единое культурно-образовательное информационное пространство.

3.2. Задачи Сайта:

- презентация результатов всех направлений деятельности школы, достижений учащихся и педагогического коллектива;
- информирование о содержании образования и организации образовательного процесса;
- информирование о финансово-хозяйственной деятельности и её результатах;
- формирование положительного имиджа школы;
- информационная поддержка всех настоящих и потенциальных участников образовательного процесса, осуществление обмена педагогическим опытом;
- создание условий для внутришкольного взаимодействия и координации деятельности.

4. Информационная структура официального сайта

4.1 Раздел «Карта сайта» является основным навигационным меню и отражает полную структуру сайта Школы.

4.2 Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.3 Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема»;
- «Доступная среда. Обучение детей с ОВЗ, детей-инвалидов»;
- «Международное сотрудничество».

4.5 Наполнение специального раздела осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4.6 В структуре официального сайта Школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Школы.

4.7 Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанный гиперссылками с другими информационными ресурсами. Обязательными для размещения на сайте является ссылка на официальные сайты Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации, а так же на иные рекомендованные сайты и Веб-страницы.

4.8 При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей.

5. Организация информационного наполнения Сайта и порядок обновления информации

5.1. Обязательная информация подлежат размещению на официальном Сайте школы и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну).

5.2. Анонсы мероприятий размещаются не менее чем за пять рабочих дней до срока проведения мероприятия. Информация об итогах прошедших мероприятий, а также новостная информация размещается не позднее трех рабочих дней после даты события.

- 5.3.** При размещении информации на Сайте школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.4.** Информация должна размещаться на официальном Сайте в следующих формах:
- в текстовой форме
 - в табличной форме
 - в форме копий документов
 - в виде электронного документа, подписанного цифровой подписью.
- 5.5.** Формат предоставления информации для размещения:
- текстовая, табличная – в формате word, exel;
 - графическая (фото, рисунки) – в формате jpeg;
 - сканкопии документов – в формате pdf, jpeg;
 - документы, подлежащие электронному подписанию – в формате word, exel.
- 5.6.** Формат размещенной информации должен обеспечивать пользователям возможность доступа к информации на сайте без установки дополнительного программного обеспечения или использования определенных веб-обозревателей, а также обеспечивать возможность поиска текстовой информации при отключении функции отображения графических элементов.
- 5.7.** Файлы на сайте размещаются в гипертекстовом формате с возможностью их сохранения на технических средствах пользователей.
- 5.8.** Информационное наполнение Сайта осуществляется с помощью администрации школы, педагогических, иных работников, учащихся школы.
- 5.9.** Приказом директора назначаются координаторы работы по ведению Сайта, ответственный за обеспечение доступности Сайта, ответственные за размещение информации и ответственные за предоставление информации.
- 5.10.** Ответственные за предоставление информации в установленные сроки направляют Координатору материалы для размещения в формате, согласно п.п.5.5 настоящего Положения.
- 5.11.** Координатор имеет право редактировать поданную для размещения информацию в целях наиболее точного и оптимального представления ее на Сайте.
- 5.12.** Изменения структуры Сайта и изменения концептуального характера осуществляются по согласованию с директором школы или иным уполномоченным лицом.
- 5.13.** Администрация, педагогические и иные работники, а также учащиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в письменном (электронном) виде на имя координатора или директора школы.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременного размещения ее на Сайте

- 6.1.** Ответственность за качество, достоверность, своевременную передачу информации координатору несут ответственные за предоставление информации.
- 6.2.** Ответственность за работоспособность и доступность информационного ресурса, соответствие требованиям формата размещаемой информации, программно-техническую поддержку Сайта несет ответственный за обеспечение доступности Сайта.
- 6.3.** Ответственность за своевременность и качество размещения информации несет ответственный за размещение.
- 6.4.** Ответственность за координацию работы по информационному наполнению Сайта, выполнение редакторской правки несёт координатор.
- 6.5.** Ответственность за работу официального Сайта школы несет директор.