

Принято
 Комиссией по противодействию
 коррупции
 МБУДО «ДШИ «Этнос»
 Протокол № 1 от 14 июня 2023 г.

Утверждено
 приказом № 13-АХД
 от 14 июня 2023 г.
 И.о.директора МБУДО
 «ДШИ «Этнос»
 _____ О.Н.Кузнецова

Карта коррупционных рисков МБУДО «ДШИ «Этнос»

№ п/п	Направление деятельности (процесс)	Критические точки (подпроцессы)	Коррупционная схема (типовая ситуация)	Наименование должности, связанной с коррупционным риском	Степень вероятности реализации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Образовательная деятельность	Прием в Школу	создание преференций при поступлении в школу детям из обеспеченных семей, из семей работников Школы, семей родственников, знакомых, друзей в ущерб иным детям (за вознаграждение, иные виды благодарности)	Директор, заместитель директора, зам. директора по УР, педагогические работники (в том числе классные руководители, члены приемной комиссии, комиссии по отбору, апелляционной и аттестационных комиссий)	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> — детальная регламентация и закрепление в локальных нормативных актах деятельности работников в критических точках по данному направлению — сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично; — формирование составов приемной комиссии, комиссии по отбору, аттестационных и апелляционной комиссий с учетом имеющегося или возможного конфликта интересов; — осуществление регулярного бухгалтерского и финансового

	<p>Реализация дополнительных образовательных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - репетиторство со своими учениками (за вознаграждение) - создание неравных условий для обучения учащихся в связи с получением выгоды от частного лица - неправомерные сборы на нужды школы (в денежном и натуральном выражении): возведение добровольных пожертвований в ранг обязательных 	<p>Средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроля в части оказания платных услуг; - внедрение механизмов и процедур предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, уведомления директора о случаях коррупционных правонарушений, о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов; - регулярный мониторинг и контроль за исполнением работниками своих обязанностей, за соблюдением внутренних антикоррупционных процедур;
	<p>Промежуточная и итоговая аттестация</p>	<ul style="list-style-type: none"> - необъективность в выставлении оценки, завышение оценки за вознаграждение со стороны родителей - создание неравных условий для прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся в связи с получением выгоды от частного лица 	<p>Низкая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучение и информирование работников в области противодействия коррупции: ознакомление с нормативными документами, проведение разъяснительной работы, консультаций, обучающих мероприятий; - обеспечение информационной открытости Школы.
	<p>Оказание платных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказание за плату образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств - принуждение к получению платных образовательных услуг 	<p>Средняя</p>	

2.	Концертно-конкурсная деятельность	Организация творческих мероприятий	– необъективная оценка достижения учащихся (завышение или занижение результативности) и предоставление на этой основе преимуществ для участия в конкурсах	Директор, заместитель директора, зам. директора по УР, заведующий отделом ККПР, педагогические работники (в том числе классные руководители, руководители УТК, члены жюри конкурсов)	Низкая	– детальная регламентация и закрепление в локальных нормативных актах системы рейтинга учебных и внеучебных достижений учащихся;
		Выдвижение кандидатур учащихся на получение творческих премий и стипендий	– необъективная оценка достижения учащихся (завышение или занижение результативности) и создание неравных условий для выдвижения на премии, стипендии, место в рейтинге		Низкая	– сведение к минимуму ситуаций, при которых решение об оценке достижений учащихся и об утверждении кандидатур учащихся на премии, стипендии и место в рейтинге принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично;
						– внедрение механизмов и процедур предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, уведомления директора о случаях коррупционных правонарушений, о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов;
						– регулярный мониторинг и контроль за исполнением работниками своих обязанностей, за соблюдением внутренних антикоррупционных процедур;
						– обучение и информирование работников в области противодействия коррупции

3.	Административно-хозяйственная деятельность	Управление деятельностью Школы	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, зам. директора по ХР, зам. директора по УР, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист, зав.складом, начальник ВО, зав.отделом ККПР, зав.метод. сектором, секретарь руководителя	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — детальная регламентация, закрепление в локальных нормативных актах деятельности работников в критических точках по данному направлению — сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично; — формирование составов комиссии по списанию, иных комиссий в части административно-хозяйственной деятельности с учетом имеющегося или возможного конфликта интересов; — осуществление регулярного внутришкольного контроля — внедрение механизмов и процедур предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, уведомления директора о случаях коррупционных
		Закупки	<ul style="list-style-type: none"> — отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги — предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги — размещение заказов на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков на основе родственных или дружественных связей — размещение заказов на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков за вознаграждение (откат) — совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах 		Средняя	
		Управление имуществом	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей и досрочное его списание для использования имущества в личных целях		Низкая	

	<p>Взаимодействие с должностными лицами в контрольно-надзорных органах, органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания и протокольных мероприятий, для получения определенных преференций при осуществлении органами своих полномочий</p>	Низкая	<p>правонарушений, о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов;</p> <p>регулярный мониторинг и контроль за исполнением работниками своих обязанностей, за соблюдением внутренних антикоррупционных процедур;</p>
	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	Средняя	<p>обучение и информирование работников в области противодействия коррупции: ознакомление с нормативными документами, проведение разъяснительной работы, консультаций, обучающих мероприятий;</p>
	<p>Составление отчетности и иных документов</p>	<p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах в личных интересах</p>	Средняя	<p>обеспечение информационной открытости Школы (своевременности и достоверности размещения на необходимых ресурсах требуемой отчетности)</p>
	<p>Обращения юридических и физических лиц</p>	<p>нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p> <p>требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>	Низкая	

4.	Кадровая работа	Работа с персоналом	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление непредусмотренных законом преимуществ по признакам родства, дружественных отношений (протекционизм, семейственность) при приеме на работу – предоставление непредусмотренных законом преимуществ по признакам родства, дружественных отношений (протекционизм, семейственность) при распределении должностных обязанностей и рабочей нагрузки 	<p>Директор, заместитель директора, зам.директора по УР, зам.директора по ХР, зав.метод. сектором, зав. МО, начальник ВО, специалист по кадрам, зав.отделом ККПР, главный бухгалтер</p>	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> – детальная регламентация и закрепление в локальных нормативных актах деятельности работников в критических точках по данному направлению – сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично; – формирование составов комиссии по материальному стимулированию, аттестационной комиссии с учетом имеющегося или возможного конфликта интересов;
		Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> – необоснованное завышение или занижение размеров выплат стимулирующего характера – предоставление необоснованных преимуществ при установлении выплат стимулирующего характера 		Средняя	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление регулярного
		Аттестация работников	<ul style="list-style-type: none"> – необъективная оценка деятельности работников (завышение или занижение результативности) на основе субъективного отношения к работнику или наличия родственных или дружественных связей 		Низкая	<ul style="list-style-type: none"> – внутришкольного контроля, бухгалтерского и финансового контроля в части оплаты труда; – внедрение механизмов и процедур предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, уведомления директора о случаях коррупционных правонарушений, о

						<p>возникновении или возможности возникновения конфликта интересов;</p> <p>– регулярный мониторинг и контроль за исполнением работниками своих обязанностей, за соблюдением внутренних антикоррупционных процедур;</p> <p>– обучение и информирование работников в области противодействия коррупции: ознакомление с нормативными документами, проведение разъяснительной работы, консультаций, обучающих мероприятий</p>
5.	Финансовая деятельность	<p>Расходование бюджетных и внебюджетных средств</p> <p>– нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности</p>	<p>– искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах в личных интересах</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, ведущий экономист</p>	<p>Низкая</p> <p>Средняя</p> <p>Средняя</p>	<p>– детальная регламентация и закрепление в локальных нормативных актах и иных документах вопросов расходования бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>– сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично;</p> <p>– формирование составов</p>
		<p>Составление отчетности, иных документов</p> <p>–</p>	<p>–</p>			
		<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств</p> <p>– непрозрачность процесса привлечения, неофициальное получение средств или ненадлежащее их оприходование</p>	<p>–</p>			

						<p>комиссий по вопросам, связанным с финансовой деятельностью, с учетом имеющегося или возможного конфликта интересов;</p> <p>— осуществление регулярного внутреннего бухгалтерского и финансового контроля;</p> <p>— внедрение механизмов и процедур предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, уведомления директора о случаях коррупционных правонарушений, о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов;</p> <p>— регулярный мониторинг и контроль за исполнением работниками своих обязанностей, за соблюдением внутренних антикоррупционных процедур;</p> <p>— обучение и информирование работников в области противодействия коррупции: ознакомление с нормативными документами, проведение</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>разъяснительной работы, консультаций, обучающих мероприятий;</p> <p>обеспечение информационной открытости Школы (своевременности и достоверности размещения на необходимых ресурсах требуемой отчетности)</p>
--	--	--	--	--	--	--

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по УР
4. Заместитель директора по ХР
5. Главный бухгалтер
6. Заведующий отделом ККПР
7. Начальник вспомогательного отдела
8. Зав. методическим сектором
9. Педагогические работники
10. Ведущий юрисконсульт
11. Ведущий экономист
12. Ведущий бухгалтер
13. Бухгалтер 1 категории
14. Специалист по кадрам
15. Заведующий складом
16. Секретарь руководителя