

Утверждено
приказом № 4-АХД
от 09.03. 2023 г.
Директор МБУДО
«ДШИ «Этнос»
_____ А.А.Ворохова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «ДШИ «Этнос» (новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и закона Сахалинской области «О мерах по предотвращению коррупции в Сахалинской области» от 01.06.2008 № 85-30.
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, порядок деятельности и права Комиссии по противодействию коррупции (далее-Комиссия) в МБУДО «ДШИ «Этнос» (далее - школа).
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1.3.1. Коррупция:
 - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - совершение деяний, указанных в первом подпункте настоящего раздела, от имени или в интересах юридического лица.
 - 1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4. Комиссия по противодействию коррупции в МБУДО «ДШИ «Этнос» (далее «Комиссия») является координационным и совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления директором школы полномочий по реализации антикоррупционной политики и полномочий по контролю за ее проведением.
- 1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области и мэра Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области и администрации Южно-Сахалинска, а также настоящим Положением.
- 1.6. Положение о Комиссии, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором школы.

2. Задачи Комиссии

Комиссия выполняет следующие задачи:

- координирует деятельность школы в области противодействия коррупции;
- участвует в разработке Антикоррупционной политики школы и иных локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- планирует мероприятия в области противодействия коррупции, разрабатывает раздел Единого плана работы школы «программа мероприятий и контроля в области антикоррупционной деятельности»;
- анализирует сведения на предмет выявления конфликта интересов, разрабатывает меры по его урегулированию;

- анализирует заявления, обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе;
- участвует в служебных проверках информации, содержащейся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или другими лицами;
- анализирует состояние работы и реализацию мер по предупреждению коррупции;
- осуществляет контроль реализации антикоррупционной политики, соблюдения внутренних антикоррупционных стандартов и процедур;
- осуществляет проведение оценки коррупционных рисков и разработку соответствующих антикоррупционных мер.

3. Состав, порядок формирования и организация деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, координацию работы по реализации антикоррупционной политики, в его отсутствие члены Комиссии избирают из своего состава исполняющего обязанности председателя Комиссии простым большинством голосов.
- 3.2. В состав комиссии входят представители работников школы, представитель профсоюзного комитета работников.
- 3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.4. Основной формой работы являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы, также могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.
- 3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от ее численного состава.
- 3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 3.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с ее председателем.

- 3.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 3.10. Работники, входящие в состав Комиссии, принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.
- 3.11. Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии;
 - формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
 - определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.
- 3.12. Член Комиссии:
- участвует в работе Комиссии;
 - лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
 - выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
 - выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.
- 3.13. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Комиссии.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, общего собрания работников, педагогического совета школы предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать информацию, документы, материалы и разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц школы и в случае необходимости привлекать их к работе Комиссии, приглашать их на свои заседания;
- направлять письма и обращения в соответствующие инстанции по вопросам противодействия коррупции;
- контролировать выполнение решений Комиссии, утвержденных приказом директора