

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ «Этнос»  
Протокол № 2  
от 14 ноября 2023 г.

Утверждено  
приказом № 145-ОД  
от 14 ноября 2023 г.  
Директор МБУДО  
«ДШИ «Этнос»  
\_\_\_\_\_ А. А. Ворохова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЭТНОС»**  
(в новой редакции)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» (далее – ДШИ «Этнос», школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.11.2012 (с изм.), Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 №754, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 №629, Устава ДШИ «Этнос» и иных нормативных правовых актов в сфере образования и культуры.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, основные направления и содержание, структуру и организацию методической работы в школе.
- 1.3. Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

- 2.1. Основные цели методической работы:
  - повышение эффективности и качества учебного процесса,
  - создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов.

## 2.2. Задачи методической работы:

- методическое сопровождение педагогических работников, оперативное реагирование на запросы преподавателей по актуальным педагогическим проблемам в рамках реализации ДПОП и ДООП;
- создание условий для развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- анализ и обобщение индивидуального и коллективного педагогического опыта;
- создание учебно-методических пособий, методических разработок и рекомендаций, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

- 3.1. Нормативно-правовое обеспечение методической работы: разработка локальных актов, рабочих программ, фондов оценочных средств, положений.
- 3.2. Информационно-аналитическая деятельность: анализ состояния и результатов методической работы, определение приоритетных направлений деятельности, ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической литературы, информационно-телекоммуникационными источниками информации по направлениям деятельности, с педагогическим опытом коллег.
- 3.3. Повышение квалификации, самообразование: прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников школы.
- 3.4. Методическое сопровождение преподавателей: для прохождения процедуры аттестации, участия в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, мастер-классах и иных методических мероприятиях, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- 3.5. Методическое сопровождение молодых специалистов, развитие наставничества.
- 3.6. Подготовка к изданию учебно-методических пособий, методических рекомендаций, методических разработок, дидактического материала, формирование учебно-методического комплекса по предметам.
- 3.7. Участие в работе школьных и городских методических объединений. Посещение открытых уроков, мастер-классов, отчетов и презентаций преподавателей, участие в заседаниях МО.
- 3.8. Оценка качества методической деятельности: ведение мониторинга показателей качества методической деятельности.

## **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1. Методическая служба как система управления методической работой школы, имеет свою организационную структуру.

- 4.2. В структуру методической службы входят: педагогический совет, методический совет, методические объединения, творческие группы.
- 4.3. Педагогический совет определяет стратегию образовательного процесса в школе, вырабатывает единые взгляды на обучение и воспитание учащихся, определяет приоритетные направления методической деятельности, рассматривает и принимает решения методического совета в пределах своей компетенции.
- 4.4. Методический совет координирует деятельность методических подструктур школы, осуществляет стратегическое планирование методической работы в школе.
- 4.5. Методические объединения создаются по направлениям реализации предпрофессиональных и общеобразовательных программ дополнительного образования в целях повышения эффективности, качества учебного процесса, профессиональной компетентности педагогических работников и обеспечения преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности.
- 4.6. Творческая группа педагогов создается из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, к тем или иным образовательным и методическим проектам, для осуществления совместной деятельности по их решению и реализации.
- 4.7. Руководителем методической службы школы является заведующий методическим сектором.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:
  - протоколов заседаний и планов работы методических советов;
  - протоколов заседаний и планов работы методических объединений,
  - отчетов по методической работе;
  - аналитических и информационных справок, в том числе по итогам контроля.
- 5.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний методических объединений, методического совета, отчёты о проделанной работе хранятся в соответствии с действующей номенклатурой дел.