

Принято
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ «Этнос»
Протокол № 2
от 14 ноября 2023 г.

Утверждено
приказом № 145-ОД
от 14 ноября 2023 г.
Директор МБУДО
«ДШИ «Этнос»
_____ А. А. Ворохова

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЭТНОС»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о методическом объединении (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» (далее – ДШИ «Этнос», школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.11.2012 (с изм.), Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 №754, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 №629, Устава ДШИ «Этнос» и иных нормативных правовых актов в сфере образования и культуры.
- 1.2. Методическое объединение (далее – МО) является структурным подразделением методической службы ДШИ «Этнос».
- 1.3. В школе действуют 4 МО:
МО «Народное хоровое искусство»,
МО «Русские народные инструменты»,
МО «Корейское национальное искусство»,
МО «Музыкально-теоретические дисциплины».
- 1.4. В своей деятельности МО руководствуется законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами в сфере образования и культуры, Уставом МБУДО «ДШИ «Этнос», локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.5. Положение о МО, все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО

ОБЪЕДИНЕНИЯ ШКОЛЫ.

- 2.1. Основными целями деятельности МО являются:
- повышение эффективности и качества учебного процесса;
 - совершенствование профессиональной компетентности преподавателей;
 - обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, творческой деятельности;
- 2.2. Задачами методического объединения являются:
- повышение теоретического и методического уровня педагогических работников;
 - совершенствование методики преподавания учебных предметов;
 - формирование и обновление учебно-методических комплексов;
 - подготовка и организация творческих мероприятий по профилю МО;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы;
 - методическое сопровождение молодых специалистов, развитие наставничества.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Для реализации целей и задач работы МО:

- 3.1. Изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образовательной деятельности общего направления и по профилю МО.
- 3.2. Выполняет рекомендации педагогического и методического совета школы.
- 3.3. Обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, разработку и рассмотрение программ по учебным предметам, материалов учебно-методических комплексов, учебно-педагогической документации.
- 3.4. Адаптирует новые технологии, методики, разработки и пособия к условиям школы и осуществляет их апробацию.
- 3.5. Планирует, организует и контролирует учебную, концертную, конкурсную, методическую деятельность в своей предметной области, анализирует эффективность работы, готовит отчетные и аналитические материалы.
- 3.6. Утверждает тематические и репертуарные планы.
- 3.7. Рассматривает содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной экзаменационной и итоговой аттестации.
- 3.8. Организует подготовку и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- 3.9. Разрабатывает положения о конкурсах, смотрах и других мероприятиях по профилю МО на школьном уровне, организует их проведение.
- 3.10. Рекомендует учащихся и коллективы к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня, выдвигает претендентов на вручение премий и стипендий.
- 3.11. Ведет мониторинг концертной, конкурсной и методической деятельности.
- 3.12. Организует работу с молодыми специалистами, закрепляет наставников.

- 3.13. Изучает и обобщает передовой педагогический опыт, осуществляет отбор кандидатур для обобщения педагогического опыта на различных уровнях.
- 3.14. Проводит методические мероприятия, открытые уроки, мастер-классы, организует обсуждение методических продуктов преподавателей МО, дает оценку и осуществляет дальнейшее их продвижение (направляет на рецензирование, рекомендует к публикации, для выступления на конференции).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одной образовательной области. Его состав утверждается приказом директора на начало учебного года.
- 4.2. В состав МО входят преподаватели, работающие по одной и той же специальности, циклу предметов определенного профиля.
- 4.3. Преподаватели и концертмейстеры школы могут входить в состав одного или нескольких МО.
- 4.4. Возглавляет МО заведующий, который назначается директором школы из числа наиболее опытных преподавателей.
- 4.5. Работа МО строится на основе планирования с учетом мероприятий, запланированных городским методическим объединением и областным ресурсным центром.
- 4.6. План работы составляется на основе анализа результатов и подведения итогов за истекший период. План работы МО принимается на заседании МО, утверждается заведующим МО и согласовывается с заведующим методическим сектором школы.
- 4.7. За учебный год проводится не менее 5-ти заседаний МО (первое до начала учебного года и остальные - не реже одного раза в четверть).
- 4.8. По итогам заседания МО выносятся решения. Решения МО принимаются простым большинством голосов. Решения, принятые в пределах компетенции, являются обязательными для исполнения всеми его членами.
- 4.9. Заведующий МО ведет протоколы, организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
- выдвигать предложения об улучшении образовательной и творческой деятельности;
 - ставить вопрос о поощрении преподавателей МО за эффективную работу;
 - на творческую инициативу, свободное выражение своего мнения, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы.

5.2. Методическое объединение несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение плана работы МО, решений МО, методического и педагогического советов;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и культуры;
- за применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм и методов обучения и воспитания;
- за качество образования.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. МО должно иметь следующие документы:

- приказ о составе МО и назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- отчет и анализ работы за прошедший год (электронный);
- план работы МО на текущий учебный год (электронный);
- учебно-методический комплекс(бумажный/электронный);
- учебно-педагогическая документация;
- протоколы заседаний МО (электронный).

6.2. Заседания МО оформляются протоколами в течение 5 дней после заседания. Протоколы подписываются руководителем МО. Протоколы хранятся в электронном виде в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Методические материалы, подготовленные к обсуждению на заседании МО, оформляются в виде приложений к протоколам. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.