

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ «Этнос»  
Протокол № 2  
от 14 ноября 2023 г.

Утверждено  
приказом № 145-ОД  
от 14 ноября 2023 г.  
Директор МБУДО  
«ДШИ «Этнос»  
\_\_\_\_\_ А. А. Ворохова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЭТНОС»  
(в новой редакции)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» (далее – ДШИ «Этнос», школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.11.2012 (с изм.), Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 №754, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 №629, Устава ДШИ «Этнос» и иных нормативных правовых актов в сфере образования и культуры.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, устанавливает единые требования, регламентирует порядок утверждения и контроль за формированием учебно-методического комплекса (далее - УМК) по предметам, входящим в учебные планы реализуемых в ДШИ «Этнос» образовательных программ.
- 1.3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.
- 1.4. Учебно-методические материалы УМК обновляются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в соответствии с современным уровнем развития науки и достижений мировой культуры.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- 2.1. **Учебно-методический комплекс** - это система учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации образовательных программ.
- 2.2. **Учебно-методическая документация** – совокупность учебных и методических материалов, необходимых для проведения всех видов занятий по учебному предмету.
- 2.3. **Средства обучения** - учебно-методическая литература, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.
- 2.4. **Средства контроля** - комплект методических материалов (измерительных инструментов), обеспечивающих процедуры оценивания образовательных результатов на разных стадиях обучения, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.5. С целью формирования понятийного аппарата, информационной и научно-методической поддержки процесса формирования УМК настоящее Положение содержит «Методические рекомендации по разработке учебно-методического комплекса» (Приложение №1 к настоящему Положению).

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УМК**

- 3.1. Основной целью создания УМК является необходимое и достаточное обеспечение учащихся и преподавателей качественными учебными и методическими материалами для освоения учащимися учебных предметов в соответствии с требованиями образовательных программ и федеральными государственными требованиями.
- 3.2. Создание УМК позволяет решить следующие задачи:
  - качественное организационно-методическое сопровождение учебного процесса и творческой деятельности учащихся и преподавателей;
  - разработка оптимальной системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся;
  - определение источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения ДПОП, ДООП или отдельных разделов, курсов и учебных занятий;
  - обеспечение необходимых качественных и количественных характеристик библиотечного фонда;
  - планирование и реализация издательской деятельности Школы

### **4. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К УМК**

- 4.1. УМК включает в себя следующие структурные элементы:
  - титульный лист УМК
  - пояснительная записка
  - учебно- методическая документация
  - средства обучения

- средства контроля
- индивидуальные методические разработки преподавателя

4.2. В состав УМК в качестве его структурных компонентов входят:

<b>Компоненты</b>	<b>Состав</b>
Учебно-методическая документация	программа по учебному предмету, календарно-тематические, репертуарно-тематические, репертуарные, индивидуально-репертуарные планы
Средства обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учебно-методическая литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия, справочники, каталоги, альбомы, словари, нотный материал, партитуры и аранжировки, рабочие тетради, глоссарий, электронные образовательные и информационные ресурсы и др.);</li> <li>– учебно-наглядные и аудио материалы (дидактический, игровой материал, плакаты, схемы, рисунки, презентации, фотографии, аудио, видео материалы и др.);</li> <li>– технические средства обучения (музыкальные инструменты, компьютерное и звукотехническое оборудование, аудио, видео аппаратура, интерактивные доски и панели, мультимедиасистемы, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства и др.)</li> <li>– методические продукты преподавателей (методические разработки и технологические карты уроков, конспекты лекций, рабочие тетради, учебно-методические пособия, составительские сборники, аранжировки, переложения, инструментовки, сценарии, методические рекомендации и разработки, дидактический, игровой, контрольно-измерительный материал и др.)</li> </ul>
Средства контроля	контрольные вопросы, задания, тесты, кроссворды, викторины, контрольные работы, экзаменационные билеты, тренажеры и тесты для самопроверки, исполнительские программы, темы учебно-творческих проектов и рефератов, фонд оценочных средств по учебному предмету.

- 4.3. УМК по каждому учебному предмету разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) и рассматривается на методическом объединении.
- 4.4. Материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень образования.
- 4.5. Материалы УМК могут быть представлены в печатном виде на бумажных носителях и в электронном виде (в файловых папках, на CD, DVD и другое).

- 4.6. УМК хранится у преподавателя или у заведующего методическим объединением. Контрольный экземпляр хранится у заведующего методическим сектором.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК**

- 5.1. Контроль за состоянием УМК осуществляют методическое объединение и методический совет школы.
- 5.2. Методическое объединение осуществляет текущий контроль содержания и качества разработки и обновления УМК, рассматривает учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками, обеспечивает своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы через подачу заявки в библиотеку школы.
- 5.3. Методический совет заслушивает методические объединения о готовности УМК и оценивает готовность УМК на начало учебного года к использованию в учебном процессе.
- 5.4. Заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим сектором и заведующие МО при посещении занятий в рамках оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия учебного материала программе преподаваемого предмета, уровня освоения учебного материала учащимися оценивают в том числе апробацию и использование УМК.

## **6. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ УМК**

- 6.1. Учебно-методические и другие материалы УМК, включенные в план издания, проходят содержательную экспертизу, которая определяет новизну и актуальность содержания, корректность использования специальной терминологии и обозначений, уровень методической проработки.
- 6.2. Содержательную экспертизу материалов готовит методическое объединение. и представляет экспертное заключение на рассмотрение Методическому совету.
- 6.3. По итогам рассмотрения материалов и экспертного заключения Методический совет выносит решение о допуске или не допуске материалов к публикации.