

Принято
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ «Этнос»
Протокол № 2
от 14 ноября 2023 г.

Утверждено
приказом № 145-ОД
от 14 ноября 2023 г.
Директор МБУДО
«ДШИ «Этнос»
_____ А. А. Ворохова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО
УРОКА, МАСТЕР-КЛАССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЭТНОС»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об открытом уроке и мастер-классе (далее – Положение) в МБУДО «ДШИ «Этнос» (далее – школа) разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и культуры.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи проведения открытых уроков и мастер-классов, порядок их проведения.
- 1.3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.
- 1.4. Открытый урок является формой распространения передового опыта, результатом методической работы, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.
Открытый урок - это урок преподавателя с учащимися, который посещают коллеги-педагоги, родители, члены методического объединения, конкурсной комиссии. Открытый урок предполагает любое количество учащихся и одновременное присутствие не менее 3 человек.
- 1.5. Мастер-класс – это способ организации деятельности педагогов в составе малой группы не менее 7 участников при участии мастера-преподавателя, иницирующего интерактивный, творческий, характер деятельности участников. Мастер-класс - особая форма учебного занятия, основанная на «практических» действиях показа и демонстрации творческого решения определенной познавательной или проблемной педагогической задачи, в процессе которой идет непосредственное комментирование, обсуждение предлагаемого методического продукта и поиск творческого решения педагогической проблемы, как со стороны участников мастер-класса, так и со стороны мастера-преподавателя. Мастер-класс может проводиться как с учащимися, так и с преподавателями и студентами-практикантами.
- 1.6. Открытый урок и мастер-класс в очном формате (далее - открытые мероприятия) могут быть проведены:
 - в рамках плановой работы школьного методического объединения;
 - в рамках проведения единых методических дней;

- в рамках методического сопровождения молодых специалистов;
- с целью обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий и демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
- в рамках обобщения педагогического опыта работы;
- в рамках конкурсных мероприятий,
- в рамках стажировок, прохождения практики студентами Сахалинского колледжа искусств.

1.7. Преподавателям, проводившим открытые уроки и мастер-классы в очном формате, выдаются сертификаты.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО УРОКА И МАСТЕР-КЛАССА

2.1. Цели проведения открытого урока и мастер-класса - распространение эффективного педагогического опыта, освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, в том числе заложенных в ФГТ.

2.2. Задачи:

- творческий поиск решения педагогических проблем;
- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала педагогов;
- изучение опыта работы педагогов;
- поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания образования в связи с переходом на ФГТ.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО УРОКА И МАСТЕР-КЛАССА

3.1. Методическое объединение педагогов ежегодно на итоговом заседании планирует проведение открытых уроков или мастер-классов на следующий учебный год.

3.2. Методический совет в конце учебного года на основании предложений методических объединений составляет сводный график проведения открытых уроков и мастер-классов на учебный год.

3.3. За одну неделю до проведения запланированного открытого мероприятия педагог или руководитель методического объединения или заведующий методическим сектором доводит до сведения администрации и педагогических работников информацию о теме, дате и времени проведения открытого учебного занятия.

- 3.4. Содержание открытого урока должно определяться в соответствии с требованиями программы учебного предмета. Содержание мастер-класса должно соответствовать заявленной проблематике.
- 3.5. За 5 дней до проведения запланированного открытого мероприятия преподаватель предоставляет руководителю методического объединения оформленную методическую разработку урока или мастер –класса.
- 3.6. При подготовке открытых мероприятий преподаватель имеет право воспользоваться помощью работников вспомогательного отдела и отдела концертной и культурно-просветительской работы (художника, звукорежиссера, зав. кабинетами сценографии и технических средств и др.).
- 3.7. Рекомендуется сообщить учащимся о проведении открытого урока заранее, чтобы подготовить их к присутствию на уроке посторонних.
- 3.8. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога.

4. АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УРОКА

- 4.1. Анализ открытого мероприятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:
 - педагог, проводивший занятие;
 - приглашенные преподаватели;
 - руководитель методического объединения;
 - заведующий методическим сектором.
- 4.2. Преподаватель проводит самоанализ открытого мероприятия. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.
- 4.3. Приглашенные обмениваются мнениями, анализируют эффективность используемой методики и технологии обучения, ее влияние на качество образования.
- 4.4. Руководитель методического объединения и заведующий методическим сектором подводят итоги обсуждения, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают уровень реализации цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.
- 4.5. В завершении педагогу, проводившему открытое мероприятие, предоставляется заключительное слово для обратной связи по поводу высказанных коллегами замечаний, мнений и оценок.
- 4.6. В ходе анализа открытого мероприятия должен соблюдаться педагогический такт, тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный.