

Принято с учетом мнения
профсоюзной организации.
Протокол № 6 от 31.08.2023г.
Председатель профкома МБУДО
«ДШИ «Этнос»
_____ А.А. Пинещенко

Утверждено
приказом № 112 - ОД
от 08.09. 2023 г.
Директор
МБУДО «ДШИ Этнос»
_____ А.А. Ворохова

Положение о Комитете (комиссии) по охране труда и в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комитете (комиссии) по охране труда разработано в соответствии со ст. 224 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты от 22 сентября 2021г. № 650 № «Об утверждении примерного положения о Комитете (комиссии) по охране труда» и определяет порядок формирования, основные задачи, функции и права Комитета (комиссии) (далее – Комитет).
- 1.2. В своей работе Комитет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами МБУДО «ДШИ «Этнос» (далее – школа).
- 1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда учреждения, одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.
- 1.4. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора с учетом мнения представительного органа работников.

2. Задачи Комитета

Задачами Комитета являются:

- разработка планов мероприятий по охране труда;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов по охране труда, подготовка предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а так же за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, в случае производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- рассмотрение результатов проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков, а так же замечаний и предложений представительного органа работников;

- содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комитета

Комитет осуществляет следующие функции:

- участвует в выработке рекомендаций, решений и т.д. по устранению недостатков и улучшению условий и безопасности труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- организует и проводит совместно с директором школы административно-общественный контроль (III ступень), разрабатывает планы мероприятий по устранению выявленных недостатков и улучшению условий и охраны труда;
- информирует работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, результатах специальной оценки условий труда, действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения и организации хранения;
- участвует в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- участвует в разработке и рассмотрении локальных актов по охране труда;
- участвует в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин микроповреждений (микротравмам), несчастных случаев.

4. Права Комитет

Комитет имеет право:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников учреждения по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за

- собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам охраны труда;
 - вносить работодателю предложения о поощрении работников учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
 - содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Порядок создания и работы Комитета

- 5.1. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) работников (их представительного органа) на паритетной основе из представителей работодателя и первичной профсоюзной организации по 3 члена с каждой стороны.
- 5.2. Включение в состав Комитета представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, представители работодателя назначаются работодателем.
- 5.3. Состав Комитета утверждается приказом директора.
- 5.4. Председателем Комитета является директор, секретарем Комитета – специалист по охране труда.
- 5.5. Директор своим приказом назначает из состава Комитета заместителей председателя от каждой стороны.
- 5.6. Секретарь Комитета:
 - оформляет протоколы заседания Комитета;
 - готовит проекты планов работы Комитета, рекомендаций, решений, заключений по соответствующим вопросам, справки по результатам контроля;
 - осуществляет оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций, решений;
 - оповещает членов Комитета, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий.
- 5.7. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комитета. План составляется сроком на 1 учебный год.
- 5.8. Члены Комитета проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в учебных центрах за счет средств работодателя не реже одного раза в три года.
- 5.9. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.
- 5.10. Работодатель вправе своим приказом отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.