

Принято
Общим собранием
работников
МБУДО «ДШИ
«Этнос»
Протокол № 1
от «25» января 2022г.

Принято с учетом мнения
профсоюзной организации
МБУДО «ДШИ «Этнос»
Председатель _____
А.А.Пинещенко

Утверждено
приказом № 28 - ОД
от 25.02.2022г.
Директор МБУДО
«ДШИ «Этнос»
_____ А.А.Ворохова

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЭТНОС»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБУДО «ДШИ «Этнос» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»);
 - Постановление правительство РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда»;
 - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;
 - рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, направленные письмом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 г. № 12-1077.
- 1.2. Положение определяет порядок функционирования системы управления охраной труда (далее — СУОТ) в МБУДО «ДШИ «Этнос» (далее - школа) и устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на создание безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников.
- 1.3. СУОТ включает следующие компоненты:

- организационная структура управления, предусматривающая установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятия, обеспечивающие функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документы по охране труда: локальные нормативные акты, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы (перечень локальных нормативных актов приведен в Приложении №1 к настоящему Положению).
- 1.4. Цель разработки СУОТ: исключение и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления этими рисками (выявление опасностей, оценка рисков и снижение уровней профессиональных рисков.)
- 1.5. Ожидаемые результаты в области улучшения условий и охраны труда:
- улучшение показателей в области охраны труда;
 - соблюдение законодательных и иных норм;
 - достижение целей в области охраны труда.
- 1.6. Действие Положения распространяется на всю территорию, здание и помещения школы.
- 1.7. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в школе, и для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях.
- 1.8. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения представительного органа работников общим собранием работников и утверждаются приказом директора

2. Политика в области охраны труда

- 2.1. Политика в области охраны труда является публичной декларацией о намерении и гарантированном выполнении работодателем государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательствах.
- 2.2. Политика в области охраны труда:
- отражает цели школы в области охраны труда;
 - направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - направлена на создание здоровых и безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - учитывает мнение представительного органа работников.
- 2.3. Цели в области охраны труда:
- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством сведения к минимуму и (или) исключения профессиональных рисков, а также управления профессиональными рисками;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников, снижению профессиональных рисков.

2.4. Для достижения поставленных целей в области охраны труда школа берет на себя следующие обязательства:

- устранять опасности и снижать уровни профессиональных рисков на рабочих местах;
- совершенствовать СУОТ;
- обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- систематически осуществлять контроль факторов производственной среды и трудовой деятельности, соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- защищать интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать оснащение работников качественным оборудованием и средствами индивидуальной защиты;
- проводить подготовку и повышение квалификации работников в сфере охраны труда.

2.5. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур и мероприятий по охране труда.

2.6. Директор школы обеспечивает доступ к Политике по охране труда всем работниками школы, а также иным лицам, находящимся на территории в здании школы.

2.7. Политика может быть пересмотрена в соответствии с результатами функционирования СУОТ.

2.8. Директор школы назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия в рамках функционирования СУОТ.

2.9. Работники обеспечиваются своевременным доступом к актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ через размещение информации на общедоступных информационных стендах, обсуждение, ознакомление и разъяснение информации на общих собраниях работников, индивидуальные консультации.

2.10. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей: в комиссии по охране труда, уполномоченного лица по охране труда.

3. Планирование

- 3.1. При планировании СУОТ принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней или недопущению повышения этих уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 3.3. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных опасностей.
- 3.4. Выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков осуществляются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
- 3.5. Работодатель (директор) обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 3.6. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей на рабочих местах или снижение уровня профессионального риска.
- 3.7. Перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению
- 3.8. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 3.9. План мероприятий по охране труда ежегодно составляется специалистом по охране труда как раздел Единого плана работы школы на учебный год с учетом обязательств работодателя, закрепленных в Политике в области охраны труда. В плане мероприятий отражается:
 - наименование мероприятий;
 - ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
- 3.10. Форма Плана мероприятий по охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, содержащего примерный перечень мероприятий, приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

- 4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель (директор) определяет компетенции работников и распределение обязанностей в области охраны труда.
- 4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в школе:
 - 4.2.1. **Работодатель (директор школы):**

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда, локальными актами по охране труда и Уставом школы;
- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда;
- обеспечивает соответствие рабочих мест государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их анализ и оценку;
- реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- разрабатывает меры, направленные на обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- организует совместно с выборным профсоюзным органом административно-общественный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- обеспечивает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, об уровнях существующих профессиональных рисков, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, о предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях, средствах индивидуальной защиты, об использовании системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности;
- обеспечивает организацию и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, и проверки знания требований охраны труда;
- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без

- прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- приобретает за счет собственных средств средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами;
 - обеспечивает разработку и утверждение организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, ведение реестра локальных нормативных актов по охране труда, а также доступ работников к их актуальным редакциям;
 - предоставляет соответствующим органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, контрольно-надзорным органам информацию и документы в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий и обеспечивает беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;
 - обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц контрольно-надзорных органов, рассмотрение представлений профсоюзных органов и принятие мер по результатам их рассмотрения;
 - принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - организует в установленном порядке расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм (микротравм);
 - обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - организует санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
 - использует возможность возврата части страховых взносов на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
 - организует выборы уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива, создаёт комиссию по охране труда;
 - выносит при необходимости на обсуждение педагогического совета,

общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда;

- проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда для административно-управленческого отдела с регистрацией в журнале установленной формы.

4.2.2. Заместитель директора по хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений школы, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический осмотр и ремонт;
- контролирует соблюдение требований охраны труда при выполнении ремонтных работ сторонними организациями;
- является ответственным за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность, электро и теплохозяйство, проходит необходимое обучение по данным направлениям;
- организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- организует своевременное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств;
- обеспечивает надлежащее санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории школы;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- проводит обучение по охране труда работников школы, проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда для персонала хозяйственного отдела школы с регистрацией в журнале установленной формы;
- участвует в проведении совместно со специалистом по охране труда и уполномоченным по охране труда административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда;
- организует работу по обеспечению безопасности культурно-массовых мероприятий, проводимых в школе;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, выполнении погрузочно-разгрузочных работ;
- является уполномоченным по делам ГО и ЧС, проходит необходимое обучение по данному направлению;
- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
- организует функционирование школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности.

4.2.3. Специалист по охране труда:

- организует работу по функционированию СУОТ;
- организует работу по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контролирует состояние условий и охраны труда;
- координирует работу по охране труда в школе по различным направлениям;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в школе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха;
- организует разработку и выполнение мероприятий и процедур по охране труда, а также по улучшению условий и охраны труда работников школы;
- контролирует организацию и содержание рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирует и консультирует работников по вопросам охраны труда;
- изучает и распространяет передовой опыт по охране труда;
- организует и контролирует проведение специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- участвует в проведении совместно с заместителем по хозяйственной работе и уполномоченным по охране труда административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда;
- разрабатывает проекты планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, разделы коллективного договора, касающиеся условий и охраны труда;
- разрабатывает инструкции по охране труда, программы обучения по охране труда работников, программы и порядок проведения инструктажей по охране труда, проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- руководит уполномоченными лицами по вопросам проведения инструктажей по охране труда с работниками своих подразделений и инструктажей по безопасности с учащимися школы, осуществляет контроль по данным вопросам;
- организует своевременное обучение по охране труда работников школы в обучающих организациях;
- организует и проводит своевременное обучение по охране труда работников школы, участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составляет списки профессий и должностей для прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров,

психиатрических освидетельствований, а также по итогам специальной оценки условий труда списков профессий и должностей для предоставления компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- организует прохождение работниками медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- осуществляет в установленном порядке расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- разрабатывает план работы уголка по охране труда, обеспечивает своевременное размещение информации;
- организует своевременное приобретение, надлежащее хранение, выдачу и использование средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует выполнение указаний и предписаний органов государственной власти, контрольно-надзорных органов по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует работу комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

4.2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- контролирует соблюдение в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда работников учебно-методического отдела с регистрацией в соответствующем журнале;
- участвует в проведении административно-общественного контроля (I степень) за состоянием охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья учащихся, педагогических работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний педагогических работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.2.5. Главный бухгалтер:

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда;
- планирует расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.;
- обеспечивает в установленные сроки предоставление отчетности о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами;
- участвует в проведении административно-общественного контроля (I степень) за состоянием охраны труда;
- проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда для работников бухгалтерии с регистрацией в соответствующем журнале;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников бухгалтерии и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников бухгалтерии, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.2.6. Начальник вспомогательного отдела:

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха работников;
- участвует в проведении административно-общественного контроля (I степень) за состоянием охраны труда;
- проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда для работников вспомогательного отдела с регистрацией в соответствующем журнале;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников вспомогательного отдела и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников вспомогательного отдела, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.2.7. Заведующий отделом концертной и культурно-просветительской работы:

- участвует в проведении административно-общественного контроля (I ступень) за состоянием охраны труда;
- проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда для работников отдела ККПР с регистрацией в соответствующем журнале;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников отдела ККПР и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников отдела ККПР, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.2.8. Классный руководитель, преподаватель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил (инструкций) по технике безопасности;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- оперативно извещает заместителя директора по учебной работе или директора школы о каждом несчастном случае или травме, ухудшении состояния здоровья учащихся, принимает меры по оказанию первой помощи;
- проводит с учащимися своего класса инструктажи по безопасности с регистрацией в соответствующем журнале.

4.2.9. Работник:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной дисциплины;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению средств СИЗ, инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходит в соответствии с требованиями законодательства обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования;
- содержит в чистоте свое рабочее место, перед началом рабочего дня

проводит его осмотр, докладывает о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю;

- следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
- правильно хранит и применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, травме, происшедших на рабочем месте, об ухудшении состояния своего здоровья или здоровья работников и учащихся;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте (I ступень);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденной инструкцией, принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.2.10. Уполномоченное лицо по охране труда:

- содействует созданию в школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда и безопасности в школе (II и III ступени), в контроле за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников;
- вносит предложения по устранению выявленных в ходе контроля нарушений и улучшению состояния охраны труда;
- принимает участие в разработке и согласовании инструкций по охране труда;
- представляет интересы работников в области охраны труда;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий по охране труда, положений коллективного договора;
- информирует работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах;
- информирует директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, об ухудшении их здоровья;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, травм, а также контролирует мероприятия по их недопущению.

4.2.11. Комиссия по охране труда:

- разрабатывает планы мероприятий по охране труда;
- рассматривает проекты локальных нормативных актов по охране труда, подготовка предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а так же за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- готовит и представляет работодателю предложения по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, в случае производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- рассматривает результаты проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков, а так же замечания и предложения представительного органа работников;
- содействует работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.3. Обучение и повышение квалификации работников в области охраны труда.

4.3.1. Обучение и проверку знаний требований охраны труда проходят все работники.

4.3.2. Работодатель (директор), его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (отделов), специалист по охране труда, члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда проходят обучение и проверку знаний в учебных центрах не реже одного раза в три года. Остальные работники проходят обучение по месту работы.

4.3.3. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

4.3.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию средств индивидуальной защиты;
- обучения у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

4.3.5. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

4.3.6. Информация об обучении работников в области охраны труда

подлежит документированию.

4.4. Информирование работников.

4.4.1. Работники школы в рамках СУОТ информируются:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- о результатах проведения СУОТ и оценки профессиональных рисков, об опасностях и рисках на своих рабочих местах, о разработанных мерах для их минимизации;
- о правах и обязанностях работника и работодателя, определенных коллективным договором.

4.4.2. Информирование работников обеспечивается следующими формами доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с локальными нормативными актами в области трудовых отношений и охраны труда;
- проведение инструктажей;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон, индивидуальных бесед с работниками;
- размещение соответствующей информации в уголке по охране труда, на официальном сайте школы.

4.4.3. Кроме этого с целью просвещения работников в области их трудовых прав, безопасных условий труда на общедоступных стендах и официальном сайте школы размещаются:

- нормативные правовые документы в области трудового законодательства;
- аналитические и справочные материалы, информационные листовки и памятки, видео- и аудиоматериалы;
- ссылки на официальные сайты органов исполнительной власти, иных учреждений в сфере труда и социальной защиты (Минтруд РФ, Роструд РФ, Пенсионный фонд РФ, ФСС РФ и т.д.), и иные соответствующие информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

5. Функционирование

5.1. Функционирование СУОТ обеспечивается с помощью основных процессов:

5.1.1. Специальная оценка условий труда (далее - СУОТ).

СУОТ осуществляется с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией, в соответствии с законодательством РФ. Состав комиссии по проведению СУОТ, а также график проведения определяются организационно-распорядительной документацией.

5.1.2. Оценка профессиональных рисков.

Для оценки уровней профессиональных рисков привлекается независимая организация, обладающая необходимой компетенцией, в соответствии с законодательством РФ. Состав комиссии по проведению оценки профессиональных рисков, а также график проведения определяются организационно-распорядительной документацией.

5.1.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

Проведение медицинских (предварительных и периодических) осмотров и психиатрических освидетельствований работников школы осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом и нормативными актами Министерства здравоохранения РФ, определяющими проведение таких процедур. Обеспечение организации медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников школы возложено на специалиста по охране труда.

5.1.4. Проведение обучения работников.

Обучение работников требованиям охраны труда проводится в соответствии с «Порядком проведения инструктажа и обучения по охране труда в МБУДО «ДШИ «Этнос».

5.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами (далее – СС) осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения СИЗ и СС, утвержденным директором. Перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств определяется коллективным договором.

5.1.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации здания осуществляется через систематический надзор за техническим состоянием здания с целью своевременного обнаружения неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации, и контроля за их устранением. Техническое состояние здания определяется в процессе периодических технических осмотров. Периодические осмотры осуществляются заместителем директора по хозяйственной работе совместно со специалистом по охране труда.

При общем осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем здания:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, тепловой узел, электрощитовая;

- ограждающие конструкции;
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажно капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- наружные коммуникации и противопожарные устройства.

Общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью. Внеочередные осмотры проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

5.1.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования и применяемых инструментов, выполнении технологических процессов и применении материалов осуществляется через разработку и введение в действие инструкций по охране труда по видам работ и по должностям, а также контроль за их исполнением.

5.1.8. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций предусматривает:

- включение требований по охране труда и требований к материалам в техническое задание на выполнение работ;
- организацию информирования работников подрядчика об условиях труда в школе, имеющих опасность;
- контроль выполнения подрядчиком требований в области охраны труда во время нахождения в школе.

5.1.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников предусматривает наличие санитарно-бытовых помещений, помещения для отдыха и приема пищи, оборудованного мебелью, холодильником, чайником и микроволновой печью, постов с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.10. Обеспечение режимов труда и отдыха работников предусматривает:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение перерывов для отдыха работников;
- обеспечение условий для полноценного отдыха работников.

5.1.11. Обеспечение социального страхования предусматривает для работников обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

5.1.12. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации школы. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти

по вопросам охраны труда осуществляет специалист по охране труда в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.13. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания осуществляется через проведение профилактических мероприятий по предотвращению таких ситуаций и факторов, подготовку работников для реализации мер по их предупреждению и профилактики действиям при их возникновении, расследование причин возникновения, а также их устранения.

5.2. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6. Оценка результатов деятельности

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, обеспечивающие:

- соблюдение законодательных и иных требований;
- виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- достижение целей в области охраны труда.

Объекты контроля приведены в Приложении №4 к настоящему Положению.

6.2. Методы контроля:

- наблюдение;
- осмотр;
- обследование;
- анализ документации;
- фото и видеофиксация.

6.3. Основной формой совместного контроля администрации и профсоюза школы за состоянием охраны труда является административно-общественный трехступенчатый контроль. Организация и содержание каждой ступени контроля регламентируются Положением об административно-общественном контроле по охране труда МБУДО «ДШИ «Этнос».

6.4. Основными видами контроля функционирования СУОТ являются:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СУОТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

Содержание контроля критерии эффективности функционирования СУОТ приведены в Приложении №4 к настоящему Положению.

6.5. При проведении контроля функционирования СУОТ, анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оценивается:

- достижение поставленных целей;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения содержания контроля эффективности функционирования СУОТ.

6.6. Работодатель фиксирует и сохраняет информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

6.7. Результаты контроля используются работодателем для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ в школе определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших

от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности школы в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ состоит из следующих этапов:

- анализ;
- планирование;
- разработка;
- внедрение;
- контроль.

7.4. Необходимые корректирующие действия включаются в план мероприятий по улучшению условий охраны труда на последующий период и реализуются в соответствии с установленными в плане сроки.

**Перечень основных локальных нормативных актов
и иных документов по охране труда**

1.	<u>Служба охраны труда</u>
1.1.	Должностная инструкция специалиста по охране труда
1.2.	Раздел локального акта (Положение о СУОТ), регламентирующий должностные обязанности специалиста по ОТ
2.	<u>Уголок по охране труда</u>
2.1.	Приказ об организации уголка по охране труда
2.2.	График размещения периодической информации в настенном уголке по охране труда
3.	<u>Система управления охраной труда</u>
3.1.	Положение о системе управления охраной труда (включая Политику в области ОТ, обязанности и полномочия работников в области ОТ и порядок информирования в рамках СУОТ)
3.2.	Положение об административно – общественном контроле
4.	<u>Опасности и профессиональные риски</u>
4.1.	Приказы о проведении оценки профессиональных рисков и об итогах оценки
4.2.	Отчет о проведении оценки профессиональных рисков
4.3.	План мероприятий (мер) по управлению профессиональными рисками
5.	<u>Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков</u>
5.1.	План мероприятий по охране труда (раздел единого плана работы на учебный год)
6.	<u>Комиссия по охране труда, уполномоченный по ОТ</u>
6.1.	Положение о комиссии по охране труда
6.2.	<u>Приказ об утверждении состава комиссии</u>
6.3.	План работы комиссии по охране труда
6.4.	Положение об уполномоченном лице по охране труда
7.	<u>Медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования</u>
7.1.	Список должностей (работников), подлежащих периодическому (предварительному) медицинскому осмотру
7.2.	Список должностей (работников), подлежащих психиатрическому освидетельствованию
7.2	Медицинские книжки

7.3.	Журнал учёта выдачи направлений на периодический (предварительный) медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование
7.4.	Заключение периодического (предварительного) мед. обследования
7.5.	Заключительный акт по результатам проведенного периодического медицинского осмотра работников
7.6.	Решения врачебной психиатрической комиссии
8.	<u>Аптечки для оказания первой помощи</u>
8.1.	Приказ об организации постов для оказания ПП, укомплектованных аптечками, и о назначении ответственного за организацию хранения, пополнения и закупку резерва аптечек
9.	<u>Обучение по охране труда и проверка знаний требований ОТ</u>
9.1	Положение о порядке проведения инструктажей и обучения (с формой журналов регистрации и протокола проверки знаний)
9.2.	Перечень должностей по составу инструктажей и обучения
9.3.	Приказ об утверждении списков групп по инструктажам с указанием инструктирующего для каждой группы
9.4.	Программы проведения инструктажей
9.5.	Журнал регистрации инструктажей
9.6	Приказ об организации обучения, в том числе о назначении ответственных лиц за обучение по охране труда и о создании комиссии по проверке знания требований ОТ
9.7.	Список работников, проходящих обучение и проверку знаний по охране труда в учебном центре
9.8.	Перечень должностей, подлежащих обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (для определения содержания программы Б)
9.9.	Программа обучения оказания первой помощи пострадавшим
9.10.	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков.
9.11.	Протоколы проверки знания требований охраны труда
9.12.	Сведения об обученных в реестре организаций, проводящих обучение
9.13.	Методическое пособие о проведении инструктажей с учащимися
9.14.	Журнал учета проведения инструктажей с учащимися
10.	<u>Инструкции по охране труда для работников по профессиям, должностям и видам работ</u>
10.1.	Перечень инструкций по охране труда
10.2.	Инструкции по охране труда работников по профессиям, должностям и видам работ

10.3.	Приказ о форме и порядке учета и выдачи инструкций по ОТ
10.4.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников
10.5.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников
11.	<u>Специальная оценка условий труда</u>
11.1.	Приказ о проведении СОУТ, в том числе о создании комиссии и утверждении графика проведения
11.2.	Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ
11.3.	Протоколы заседания комиссии по проведению СОУТ
11.4.	Декларация соответствия условий труда нормативным требованиям по рабочим местам, на которых не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы и (или) на которых условия труда признаны оптимальными или допустимыми
11.5.	Отчет о проведении СУОТ
11.6.	Приказ об итогах проведения СОУТ
12.	<u>Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной (СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами (СМОБС)</u>
12.1.	Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так смывающими и (или) обезвреживающими средствами
12.2.	Локальный акт (раздел) о нормах выдачи СИЗ и СМОБС
12.3.	Личные карточки учета выдачи СИЗ и СМОБС
13.	<u>Расследование и учет несчастных случаев на производстве</u>
13.1.	Положение о расследования несчастного случая
13.2.	Приказ о комиссии по расследованию несчастного случая
13.3.	Порядок учета микротравм работников
13.4.	Справки о микротравме
13.5.	Журнал регистрации несчастных случаев
13.6.	Журнал регистрации учета микроповреждений (микротравм)
14.	<u>Электробезопасность</u>
14.1.	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя
14.2.	Перечень должностей и профессий электротехнического персонала, которым необходимо иметь III-IV группу по электробезопасности
14.3.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоение I группы по электробезопасности
14.4.	Инструкция по безопасности для неэлектрического персонала
14.5.	Журнал учета присвоений I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу
14.6.	Журнал учета и содержания средств защиты

Перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ

№ п/п	Опасность	Источник опасности	Меры управления риском
1.	Опасность заражения вследствие инфекции	Вирусы и бактерии	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей – проведение дезинфекции – соблюдение социальной дистанции – соблюдение санитарно-гигиенических норм – использование СИЗ
2.	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре	Пожар, задымление	<ul style="list-style-type: none"> – использование систем пожарной сигнализации, оповещения, их своевременное ТО – оснащение первичными средствами пожаротушения – проведение инструктажей по пожарной безопасности и тренировок по эвакуации
3.	Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением, из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000В	Оборудование (электрическое, звуковое, оргтехника, швейное, слесарное, технические средства обучения, бытовые приборы)	<ul style="list-style-type: none"> – проведение замеров сопротивления изоляции – контроль целостности изоляции проводов и исправности электроприборов – соблюдение инструкций по электробезопасности – использование СИЗ
4.	Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши	Территория школы, скопления снега и льда на кровле здания	<ul style="list-style-type: none"> – очистка кровли – установка ограждения от мест возможного падения снега и льда – видеонаблюдение, осмотры
5.	Опасность перенапряжения зрительного анализатора	Персональный компьютер	контроль исполнения требований к эргономике рабочих мест (освещенности, местоположения), режима труда и отдыха

6.	Опасность удара из-за падения случайных предметов	Рабочие места, помещения школы	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей – запрет на временное и постоянное складирование предметов на шкафах и в проходах к рабочим местам.
7.	Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе	Рабочие места	<ul style="list-style-type: none"> – контроль исполнения требований к эргономике рабочих мест (высота рабочей поверхности стола, возможность регулировки высоты и угла наклона стула), режима труда и отдыха
8.	Опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	Скользкие и мокрые поверхности в помещении и на территории	<ul style="list-style-type: none"> – своевременная уборка покрытий в помещении – использование противоскользящих покрытий – использование на территории реагентов, песка
9.	Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании	Помещения школы (кабинеты, коридоры, лестничные пролеты и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> – контроль состояния напольного покрытия (ровный пол без дефектов) – достаточная освещенность – отсутствие в проходах к рабочим местам свободно лежащих проводов, предметов – установка на лестнице поручней
10.	Опасность психических нагрузок, стрессов	Трудовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – контроль режима труда и отдыха – создание условий для благоприятного психологического климата, комфортного пребывания, отдыха
11.	Столкновение с неподвижным предметом или с элементом конструкции, оказавшимся на пути следования	Помещения школы	<ul style="list-style-type: none"> – контроль недопустимости хранения предметов в коридорах и проходах – проведение инструктажей

12.	Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия	Командировка, выездное мероприятие, пешее движение по дорогам и улицам города	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований правил безопасности дорожного движения, поведения в общественном транспорте – проведение инструктажей
13.	Опасность травмирования во время проведения тренировки	Репетиции, уроки хореографии, корейского танца	<ul style="list-style-type: none"> – контроль состояния учебных помещений, половых покрытий (отсутствие лишних предметов, отсутствие дефектов) – проведение занятий, репетиций лицами, имеющими соответствующую квалификацию – использование удобной одежды и обуви, требуемой для работы на репетициях и уроках – проведение инструктажей (обучения) – ежегодные медицинские осмотры
14.	Опасность удара вращающимися или движущимися частями оборудования	Швейное, снегоуборочное слесарное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования – контроль использования требуемых СИЗ
15.	Опасность укола в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин	Швейное и слесарное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования – контроль использования требуемых СИЗ

16.	Опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков	Слесарное оборудование (станки)	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – контроль использования требуемых СИЗ
17.	Опасность физических перегрузок при статических нагрузках	Особенности трудовой деятельности	контроль исполнения требований к эргономике рабочих мест, режима труда и отдыха
18.	Опасность пореза в результате воздействия острого режущего инструмента	Слесарный инструмент	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – контроль использования требуемых СИЗ
19.	Опасность воздействия открытого пламени	Пожар, возгорание	<ul style="list-style-type: none"> – использование систем пожарной сигнализации, оповещения, их своевременное техническое обслуживание – оснащение первичными средствами пожаротушения – проведение инструктажей по пожарной безопасности и тренировок по эвакуации
20.	Опасность падения с высоты	Лестницы, стремянки	проведение периодических проверок (испытаний) лестниц стремянок, визуального контроля исправности лестниц перед применением.
21.	Опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев	Хозяйственные работы	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – контроль использования требуемых СИЗ
22.	Опасность воздействия локальной вибрации	Ручной электрический инструмент	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – контроль использования требуемых СИЗ

			<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение режима труда и отдыха – своевременное ТО и ремонт инструмента
23.	Опасность нагрузки на голосовой аппарат	Проведение занятий	Контроль соблюдения режима труда и отдыха
24.	Опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ	Моющие и чистящие средства	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – использование сертифицированных моющих и чистящих средств – запрет на смешивание чистящих веществ с хлорсодержащими средствами
25.	Опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ	Моющие и чистящие средства	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – контроль использования требуемых СИЗ – использование сертифицированных моющих и чистящих средств
26.	Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха	Территория школы	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – контроль использования требуемых СИЗ (спецодежды и обуви, защитных кремов) – установление перерывов и мест для обогрева
27.	Опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха	Территория школы	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – контроль использования требуемых СИЗ
28.	Опасность укуса насекомого	Территория школы	<ul style="list-style-type: none"> – контроль использования СИЗ – наличие в аптечке обеззараживающих средств

29.	Опасность падения на ноги тяжелого предмета	Погрузочно-разгрузочные работы	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение перемещения тяжелых грузов силами сторонних организаций – проведение целевых инструктажей – соблюдение норм переноса тяжестей – обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь)
30.	Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при перемещении предметов и деталей	Грузы	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение перемещения тяжелых грузов силами сторонних организаций – проведение целевых инструктажей – соблюдение норм переноса тяжестей – обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь) – контроль соблюдения режима труда и отдыха
31.	Опасность заваливания складироваемыми грузами	Склад	<ul style="list-style-type: none"> – контроль соблюдения требований укладки материалов, грузов – складирование материалов и грузов на специально организованных стеллажах
32.	Опасность поражения током вследствие возникновения электрической дуги	Электрическое оборудование	<ul style="list-style-type: none"> – контроль целостности изоляции проводов и исправности электрооборудования и приборов – проведение инструктажей – соблюдение инструкций по электробезопасности – использование СИЗ
33.	Опасность воздействия движущегося	Ручной электрический инструмент	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения

	абразивного элемента		<ul style="list-style-type: none"> требований инструкций по ОТ – контроль использования требуемых СИЗ – своевременное ТО и ремонт инструмента
34.	Опасность укола из-за натывания на неподвижную колющую поверхность (острие)	Уборочный инвентарь, станок, слесарное и швейное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – контроль использования требуемых СИЗ – контроль освещенности рабочего места
35.	Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли	Станок	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – контроль использования требуемых СИЗ
36.	Опасность физических перегрузок при перемещении работника в пространстве, обусловленных технологическим процессом в течение рабочей смены	Рабочие места, особенности трудовой деятельности	Контроль режимов труда и отдыха
37.	Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000В	Оборудование (электрическое, звуковое, оргтехника, швейное, слесарное, технические средства обучения, бытовые приборы)	<ul style="list-style-type: none"> – проведение замеров сопротивления изоляции – контроль целостности изоляции проводов и исправности электроприборов – соблюдение инструкций по электробезопасности – использование СИЗ
38.	Опасность пореза в результате воздействия движущихся режущих частей механизмов, машин	Швейное и слесарное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей и обучения – контроль соблюдения требований инструкций по ОТ – регулярное техническое обслуживание и ремонт

			оборудования — контроль использования требуемых СИЗ
--	--	--	---

Приложение №3
к Положению
о системе управления охраной труда

Форма плана мероприятий по охране труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков

№ п/п	Примерный перечень мероприятий	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные
1.	Разработка и актуализация локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда			
2.	Проведение СОУТ на рабочих местах			
3.	Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах			
4.	Реализации законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний)			
5.	Проведение общего технического осмотра здания, территории, ограждений, кабинетов, санитарно-бытовых помещений, инженерных систем			
6.	Организация и проведение обязательных предварительных (при трудоустройстве) медицинских осмотров, психиатрических обследований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников.			
7.	Организация и проведение обязательных периодических медицинских осмотров, психиатрических обследований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников.			

8.	Организация и проведение диспансеризации для сотрудников и преподавателей			
9.	Организация прививочной компания против ОРВИ и гриппа			
10.	Реализация санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, обеспечение учреждения дезинфицирующими средствами			
11.	Организация и проведение: – вводного и первичного инструктажей с вновь принятыми работниками – повторного инструктажа с работниками			
12.	Организация и проведение внеплановых и целевых инструктажей с работниками			
13.	Организация и проведение вводных, первичных и повторных инструктажей с учащимися			
14.	Организация обучения по охране труда в учебных центрах руководителей и специалистов согласно Постановления Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»			
15.	Организация обучения требованиям охраны труда всех категорий работников по программам: – обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР; – обучения по оказанию первой помощи пострадавшим; – обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты			

16.	Разработка пересмотр, утверждение и введение в действие инструкций по охране труда по видам работ и по профессиям. Ознакомление работников.			
17.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, СИЗ и СМОБС			
18.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой доврачебной помощи			
19.	Организация информирования работников в рамках СУОТ			
20.	Оформление уголков (настенного и электронного) охраны труда, обновление и актуализация			
21.	Организация 3- ступенчатого административно-общественного контроля			
22.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда в учреждении			

Основные объекты, содержание контроля и критерии эффективности функционирования СУОТ

№ п/п	Наименование объекта контроля	Содержание контроля	Критерии эффективности
	Рабочее место	Состояние рабочего места, оборудования, инвентаря, приборов, ТСО	рабочее место содержится в надлежащем состоянии (чистоте, порядке, безопасности), оборудование, инвентарь, ТСО работают исправно
	Здание, территория	выявление проблем в техническом состоянии всех элементов и инженерных систем: – внешнее благоустройство; – фундаменты и подвальные помещения, тепловой узел, электрощитовая; – ограждающие конструкции; – кровли, чердачные помещения и перекрытия, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах; – поэтажно капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование; – наружные коммуникации и противопожарные устройства, проходы и аварийные выходы	проблемы в техническом состоянии элементов и инженерных систем, находящиеся в компетенции школы, отсутствуют или незначительны, при выявлении устраняются в оперативном порядке

	Уголки по охране труда	доступность, полнота и своевременность обновления информации	информация в уголке охраны труда обновляется в соответствии с утвержденным графиком. Раздел сайта по охране труда находится в актуальном состоянии. В локальной школьной сети размещены ЛНА и информация по охране труда.
	Прохождение медицинских обследований, психиатрических освидетельствований, гигиенической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> — оформление документов: направления, медицинские книжки, заключения; — соответствие фактического прохождения утвержденным спискам должностей (спискам работников); — соблюдение сроков прохождения 	<ul style="list-style-type: none"> — документы в наличии, оформлены правильно, в полном объеме и в установленные сроки — медицинские обследования, психиатрические освидетельствования и гигиеническая подготовка пройдены в установленные сроки в соответствии с утвержденными списками
	Соблюдение требований по ОТ	выявление нарушений работниками требований по ОТ	нарушения работниками требований по охране труда не выявлены; отсутствуют случаи травматизма, микротравм, несчастные случаи
	Инструктажи по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> — оформление и ведение документов: программа инструктажей, журнал регистрации инструктажей, приказы о группах и ответственных — соблюдение порядка и сроков проведения инструктажей; 	<ul style="list-style-type: none"> — документы в наличии, оформлены правильно, в полном объеме, ведутся в установленные сроки — инструктажи пройдены/проведены в установленном порядке и в установленные сроки, в соответствии с утвержденными списками
	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> — оформление и ведение документов: программы обучения, учебно-методические материалы для обучения, контрольно-измерительные материалы для проверки знаний, протоколы поверки знаний; — соблюдение порядка и сроков проведения обучения; — соответствие фактически обученных в 	<ul style="list-style-type: none"> — документы в наличии, оформлены правильно, в полном объеме, ведутся в установленные сроки — обучение пройдено/проведено в установленном порядке и в установленные сроки, в соответствии с утвержденными списками — все работники, подлежащие обучению в

		<p>учебном центре списку подлежащих обучению. Наличие удостоверений (протоколов) об обучении в учебном центре;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение сведений об обученных в реестр организаций, проводящих обучение 	<p>учебных центрах, прошли обучение своевременно, протоколы проверки знания получены</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения об обученных внесены в реестр своевременно и в полном объеме
	Инструкции по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> – оформление документов: перечень инструкций по охране труда для должностей и по видам работ, приказ об утверждении инструкций, инструкции по охране труда, журнал учета инструкций, журнал учета выдачи инструкций; – ознакомление работников с инструкциями; – своевременность выдачи инструкций работникам 	<ul style="list-style-type: none"> – все документы в наличии, оформлены правильно, в полном объеме и ведутся установленные сроки – все работники ознакомлены с инструкциями – все работники имеют инструкции по охране труда на рабочем месте, инструкции выданы в установленные сроки
	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – оформление документов: перечни должностей и нормы выдачи, личные карточки выдачи, акты списания и продления сроков носки СИЗ; – соответствие фактических сроков выдачи и наименований СИЗ и СМОБС установленным нормам – использование СИЗ работниками 	<ul style="list-style-type: none"> – все документы в наличии, оформлены правильно, в полном объеме и ведутся установленные сроки – СИЗ и СМОБС выданы в соответствии с установленными нормами и сроками – нарушений работниками требований ОТ в части использования и применения СИЗ не выявлено
	Режим труда и отдыха	<ul style="list-style-type: none"> – условия для отдыха работников 	<ul style="list-style-type: none"> – условия для отдыха работников созданы
	Специальная оценка условий труда	<ul style="list-style-type: none"> – своевременность проведения; – оформление документов: приказы об организации проведения СОУТ, в том числе о создании комиссии, утверждении графика проведения, перечень рабочих мест, протоколы, отчет, декларация, приказ о завершении; 	<ul style="list-style-type: none"> – СОУТ проведена своевременно в полном объеме, рабочие места, на которых не проведена СОУТ, отсутствуют – все документы в наличии, оформлены правильно, в полном объеме в установленные сроки

		<ul style="list-style-type: none"> – размещение сведений в ФГИС СОУТ; – своевременность подачи декларации соответствия условий труда; – своевременность ознакомления работников с результатами СОУТ и внесении информации в трудовые договора; – своевременность публикации результатов СОУТ на официальном сайте 	<ul style="list-style-type: none"> – сведения о СОУТ своевременно размещены в ФГИС – декларация подана своевременно – все работники своевременно ознакомлены с результатами СОУТ; трудовые договора содержат информацию о СОУТ – результаты СОУТ своевременно размещены на сайте
	Оценка профессиональных рисков	<ul style="list-style-type: none"> – своевременность проведения; – оформление документов: приказы об организации проведения ОПР, в том числе о создании комиссии, утверждении графика проведения, перечень рабочих мест, отчет, приказ о завершении, план управления рисками; – своевременность ознакомления работников с результатами ОПР 	<ul style="list-style-type: none"> – ОПР проведена своевременно в полном объеме, рабочие места, на которых не проведена ОПР, отсутствуют – все документы в наличии, оформлены правильно, в полном объеме в установленные сроки – все работники своевременно ознакомлены с результатами ОПР
	Выполнение мероприятий по охране труда	<p>своевременность и полнота выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – плановых мероприятий (план по ОТ, план управления рисками); – мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе административно-общественного контроля; – мероприятий, предусмотренных коллективным договором; – предписаний контрольно-надзорных органов 	<ul style="list-style-type: none"> – факты необоснованного невыполнения или выполнения не в полном объеме плановых и иных мероприятий, а также предписаний отсутствуют

	Расследование и учет несчастных случаев. Учет микроповреждений (микротравм)	<ul style="list-style-type: none">— оформление документов: приказы, журналы регистрации, справки, протоколы;— соблюдение порядка расследования и учета	<ul style="list-style-type: none">— все документы в наличии, оформлены правильно, в полном объеме в установленные сроки— факты нарушения порядка расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) отсутствуют
--	---	---	---