

Принято Педагогическим советом МБУДО «ДШИ «Этнос» Протокол № 2 от 14 ноября 2023 г.	Принято с учетом мнения Совета родителей МБУДО «ДШИ «Этнос» Председатель Совета родителей _____ А. А. Горелова	Утверждено приказом № 145-ОД от 14 ноября 2023 г. Директор МБУДО «ДШИ «Этнос» _____ А. А. Ворохова
---	---	---

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос»
(в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» (далее – ДШИ «Этнос») разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи работы, состав, сроки полномочий, порядок создания, организацию работы, права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
- 1.3. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ДШИ «Этнос».
- 1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждаются приказом директора.

2. Цель, задачи, полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам:
- реализации права учащихся на образование, на освоение образовательных программ в ДШИ «Этнос»;
 - обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - конфликтных ситуаций, связанных с применением локальных нормативных актов ДШИ «Этнос».
 - конфликтных ситуаций, связанных с объективностью оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года и промежуточной аттестации.
- 2.2. Основная цель Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения.
- 2.3. Задачи Комиссии:
- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
 - способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.
- 2.4. Комиссия в рамках своих полномочий:
- принимает и рассматривает обращения участников образовательных отношений;
 - анализирует представленные участниками образовательных отношений материалы;
 - разрешает разногласия между участниками образовательных отношений;
 - принимает решения по результатам рассмотрения обращений.

3. Права и обязанности Комиссии.

- 3.1. Комиссия имеет право:
- обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- использовать различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, получать необходимые консультации различных специалистов по вопросам, относящимся к их компетенции;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательной организации для демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

3.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- соблюдать режим конфиденциальности получаемой информации;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Состав Комиссии. Сроки полномочий.

- 4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников ДШИ «Этнос». В состав комиссии включается четное число членов – поровну от работников и родителей (законных представителей) учащихся, примерное количество – 6-8 человек.
- 4.2. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ДШИ «Этнос» путем открытого голосования.
- 4.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников ДШИ «Этнос» осуществляется педагогическим советом ДШИ «Этнос» путем открытого голосования.
- 4.4. Сформированный персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ДШИ «Этнос».
- 4.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

- 4.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря из числа ее членов большинством голосов путем открытого голосования.
- 4.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 4.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из ДШИ «Этнос» учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 4.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 5.3. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь.
- 5.4. Заседание Комиссии может проходить в особом режиме (в несколько дней, с перерывами и т. д.) в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. В последний день заседания Комиссия выносит решение, но не позднее 10 рабочих дней с первого дня заседания.
- 5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

- 5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 5.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равного разделения голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.
- 5.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДШИ «Этнос», в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.12. Заседание Комиссии, в том числе решение, оформляется протоколом.
- 5.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю и ответчику или их представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.
- 5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке.