

Принято  
Педагогическим  
советом  
МБУДО «ДШИ  
«Этнос»  
Протокол № 3  
от « 19 » января 2021

Утверждено  
приказом №5-ОД  
от « 19 » января 2021.  
Директор МБУДО  
«ДШИ «Этнос»  
\_\_\_\_\_ А.А.Ворохова

**Положение  
о методическом объединении Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Этнос»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом МБУДО «ДШИ «Этнос».
- 1.2. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы МБУДО «ДШИ «Этнос» (далее – школа).
- 1.3. В школе действуют 4 методических объединения (далее – МО): «Народное хоровое искусство», «Корейское национальное искусство», «Русские народные инструменты», «Музыкально-теоретические дисциплины».
- 1.4. В своей деятельности МО руководствуется законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами в сфере образования и культуры, Уставом МБУДО «ДШИ «Этнос», локальными нормативными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.5. Положение о МО, все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения школы**

- 2.1. Основной целью деятельности МО является повышение профессиональной компетентности педагогических работников, эффективное использование и развитие профессионального потенциала преподавателей, координация их деятельности по совершенствованию образовательной и творческой деятельности в области реализуемых ДООП и ДПОП.
- 2.2. Задачами методического объединения являются:

- повышение теоретического и научно-методического уровня подготовки педагогов;
- ознакомление с нормативными документами;
- овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы.

### **3. Содержание деятельности методического объединения школы**

- 3.1. Изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образовательной деятельности общего направления и по профилю.
- 3.2. Выполняет рекомендации педагогического и методического совета школы.
- 3.3. Обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, рассматривает образовательные программы по предметам учебного плана школы, формирует учебно-методические комплексы.
- 3.4. Адаптирует новые технологии, методики, разработки и пособия к условиям школы и осуществляет их апробацию.
- 3.5. Планирует, организует и контролирует учебную, концертную, конкурсную, методическую, инновационную, профориентационную деятельность в своей предметной области, анализирует эффективность работы.
- 3.6. Рассматривает тематические и индивидуально-репертуарные планы.
- 3.7. Организует подготовку и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, смотрах и других мероприятиях, организует их проведение.
- 3.9. Рекомендует учащихся и коллективы к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня.
- 3.10. Ведет мониторинг учебной, концертной и конкурсной деятельности.
- 3.11. Организует работу с молодыми специалистами, организует наставничество.
- 3.12. Изучает и обобщает передовой педагогический опыт, осуществляет отбор кандидатур для обобщения педагогического опыта на различных уровнях.
- 3.13. Проводит различные творческие, методические мероприятия, организует обсуждение докладов преподавателей МО на методические темы, дает оценку и осуществляет дальнейшее продвижение методических работ (направляет на рецензирование, рекомендует к публикации, для выступления на конференции).

### **4. Организация деятельности методического объединения**

- 4.1. В состав МО входят преподаватели, работающие по одной и той же специальности, циклу предметов определенного профиля.
- 4.2. Преподаватели и концертмейстеры школы могут входить в состав одного или нескольких МО.
- 4.3. Возглавляет МО заведующий, который назначается директором школы из числа наиболее опытных преподавателей.
- 4.4. Работа МО строится на основе планирования с учетом мероприятий, запланированных городским методическим объединением и областным научно-методическим центром.
- 4.5. План работы составляется на основе анализа результатов и подведения итогов за истекший период. План работы МО принимается на заседании МО, утверждается заведующим МО и согласовывается с заведующим методическим сектором школы.
- 4.6. За учебный год проводится не менее четырех заседаний МО (не реже одного раза в четверть).
- 4.7. Заведующий МО ведет протоколы заседаний. По итогам заседания МО выносятся решения. Решения МО принимаются простым большинством голосов. Решения, принятые в пределах компетенции, являются обязательными для исполнения всех его членов.
- 4.8. Заведующий МО организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

## **5. Права и ответственность методического объединения**

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
  - выдвигать предложения об улучшении образовательной и творческой деятельности;
  - ставить вопрос о поощрении преподавателей МО за эффективную работу;
  - на творческую инициативу, свободное выражение своего мнения, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;
  - на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов;
  - на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.
- 5.2. Методическое объединение несет ответственность:
  - за неисполнение или ненадлежащее исполнение плана работы МО, его решений;
  - за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
  - за качество реализации ДООП и ДПОП,

- за применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм и методов обучения и воспитания;

## **6. Документация методического объединения**

- 6.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:
- приказ о составе МО и назначении на должность председателя МО;
  - положение о МО;
  - отчет и анализ работы за прошедший год;
  - план работы МО на текущий учебный год;
  - образовательные программы, программы по учебным предметам;
  - учебно-методический комплекс;
  - календарно-тематическое планирование;
  - репертуарно-тематический план;
  - протоколы заседаний МО, план работы и отчет за учебный год.
- 6.2. Заседания методического объединения оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МО, предложения и замечания членов МО. Протоколы подписываются председателем и секретарем МО. Протоколы хранятся в делах школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.