

Принято
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ «Этнос»
Протокол № 3
от «19» января 2021 г.

Утверждено
приказом № 5-ОД
от «19» января 2021 г.
Директор МБУДО
«ДШИ «Этнос»
_____ А. А. Ворохова

Положение

об итоговой аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об итоговой аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); «Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по ним».
- 1.2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДПОП) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» (далее – ДШИ «Этнос»), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации, определены Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 г. № 86.
- 1.3. Форма Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – Свидетельство) утверждена Приказом Минкультуры РФ № 975 от 10.07.2013 года.
- 1.4. Настоящее Положение определяет требования к проведению и оформлению результатов итоговой аттестации выпускников ДШИ «Этнос» в части, не урегулированной законодательством.

- 1.5. Положение разработано с учётом «Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», направленных в Письме Минкультуры России от 22.10.2019 г. № 378-01.1-39-ОЯ.
- 1.6. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом ДШИ «Этнос» и утверждаются приказом директора.
- 1.7. Критерии и система оценок итоговой аттестации выпускников ДШИ «Этнос» регламентируются ДПОП и отдельным локальным нормативным актом.
- 1.8. При реализации ДПОП по индивидуальным учебным планам или в сокращенные сроки итоговая аттестация выпускников проводится в порядке и по процедуре, установленной законодательством (п.1.2.) и в соответствии с настоящим Положением.
- 1.9. В Приложениях к настоящему Положению размещены примерный образец оформления Протокола заседания комиссии по результатам проведения выпускного экзамена в рамках итоговой аттестации выпускников, Макета журнала учета выпускников ДШИ «Этнос» и регистрации выдачи Свидетельств.

2. Порядок заполнения, регистрации и учёта Свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в ДШИ «Этнос».

- 2.1. При внесении в Свидетельство результатов итоговой аттестации, т. е. оценок, полученных выпускником на выпускных экзаменах, допускается запись оценок в сокращенном виде в соответствии с правилами сокращения: отл., хор., удовл.
- 2.2. Итоговые оценки по всем учебным предметам обязательной и вариативной части учебного плана ДПОП в Свидетельстве проставляются арабскими цифрами и в скобках – прописью: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно). Оценки, полученные на выпускных экзаменах, проставляются только прописью: отлично; хорошо; удовлетворительно.
- 2.3. Свидетельство с отличием выдается, если все годовые оценки по всем учебным предметам обязательной и вариативной части учебного плана ДПОП в предвыпускном классе, итоговые оценки по всем учебным предметам обязательной и вариативной части учебного плана ДПОП в выпускном классе и оценки за выпускные экзамены являются оценками 5 (отлично).
- 2.4. Оттиск печати в Свидетельстве должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркивание слов и незаполненные строки, предназначенные для обязательного заполнения, в Свидетельствах об освоении ДПОП не допускаются.

- 2.5. Свидетельства заполняются на русском языке, ручным способом, ручкой черного цвета, подписываются директором, председателем и секретарём комиссии по итоговой аттестации с расшифровкой подписей (фамилии и инициалы), заверяются печатью.
- 2.6. Свидетельство выдается каждому выпускнику лично под роспись. Остаток чистых бланков Свидетельств может использоваться при выпуске на следующий год, а испорченные бланки списываются по акту.
- 2.7. Форма и порядок выдачи Справки, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ «Этнос», устанавливается отдельным локальным нормативным актом ДШИ «Этнос».
- 2.8. Учет выдачи Свидетельств выпускникам осуществляется в «Журнале учёта выпускников и регистрации выдачи Свидетельств об освоении ДОП» (далее – Журнал).
- 2.9. Форма Журнала представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.
- 2.10. Требования к оформлению и правила ведения Журнала:
- фамилии, имена, отчества выпускников записываются полностью в алфавитном порядке по начальной букве фамилии;
 - оценки по выпускным экзаменам записываются сокращенно в соответствии с правилами сокращения – уд., хор., отл., итоговые оценки по всем учебным предметам, выставленные в Свидетельстве, записываются цифрами – 5, 4, 3;
 - в соответствующей строке в столбце «№ Свидетельства» на правой стороне разворота Журнала производятся отметки о получении выпускниками Свидетельств с отличием;
 - Журнал постранично пронумеровывается;
 - все записи в Журнале должны вестись четко, аккуратно на русском языке, ручкой черного цвета.
- 2.11. Дубликат Свидетельства выдаётся в случае утраты, порчи (повреждения) ранее выданного Свидетельства в месячный срок со дня подачи письменного заявления.
- 2.12. Выдача дубликата Свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника (при достижении им 15-летнего возраста на момент подачи заявления) или его родителя (законного представителя): при порче Свидетельства, обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением повреждённого (испорченного) Свидетельства.
Испорченное Свидетельство уничтожается в установленном порядке.
Заявление хранится в личном деле выпускника.
- 2.13. За выдачу дубликатов Свидетельств плата не взимается.

- 2.14. Дубликаты Свидетельств выдаются на бланках образцов, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником ДШИ «Этнос». В случае изменения наименования ДШИ дубликат Свидетельства выдаётся вместе со справкой, подтверждающей изменение наименования ДШИ.
- 2.15. В случае утраты Свидетельства, при выдаче дубликата под очередным номером вместо сведений производится запись: "Дубликат взамен утерянного подлинника № XX, выданного XX (числа), XX (месяца) 20XX года, получил (а) XX (числа) XX (месяца) 20XX года" и отметка о выдаче дубликата № XX.

Выводы:

Уровень подготовки (теоретические знания, практические умения и навыки), продемонстрированный выпускниками **соответствуют/не соответствуют** (ненужное удалить) минимальному объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ.

Результаты голосования: за _____ против _____.

Оценили выступления (ответы, работы) выпускников следующим образом:

№ п/п	Фамилия, имя выпускника	Оценка прописью	Результаты голосования	
			за	против
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Краткая справка преподавателя по предмету с показателями сравнительной динамики результатов выпускного экзамена по предмету за предыдущие 3 года (качество обучения, показатель среднего балла, иные показатели) _____

Подписи членов комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Обложка Журнала учёта выпускников и регистрации выдачи Свидетельств об освоении ДОП,
стр 1 (внешняя, титульная)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Этнос»

Ж У Р Н А Л

учёта выпускников
и регистрации выдачи
Свидетельств об освоении
дополнительных
общеобразовательных программ

Начат: _____ 20 _____

Окончен: _____ 20 _____

