

Принято
Педагогическим
советом
МБУДО «ДШИ «Этнос»
Протокол № 4
от « 5 » апреля 2016 г.



Утверждено
приказом № 38- ОД
от «5 » апреля 2016 г.
Директор МБУДО
«ДШИ «Этнос»
Эйдинова Н.С. Эйдинова

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств «Этнос»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» (далее - ДШИ «Этнос»).
- 1.2. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом ДШИ «Этнос» и утверждаются приказом директора.

2. Порядок перевода учащихся

- 2.1. **Перевод в следующий класс**
 - 2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего класса, при положительных результатах промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.
 - 2.1.2. Решение о переводе учащегося в следующий класс принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора ДШИ «Этнос».
 - 2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение учащимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 2.1.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

СОГЛАСОВАНО
Зед. ОРЯСКОМУЛЬТ
Попова Н. Ю. *Н. Ю. Попова*

- 2.1.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать. ДШИ «Этнос» обязана создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.6. С целью ликвидации академической задолженности учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету в сроки, устанавливаемые ДШИ «Этнос», не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, период приостановления образовательных отношений.
- 2.1.7. Учащиеся, не достигшие пятнадцатилетнего возраста, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в следующем учебном году в сроки, установленные ДШИ «Этнос», продолжают получать образование в иных формах. По согласованию с родителями (законными представителями) такие учащиеся переводятся на другую образовательную программу (при её наличии) или на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.1.8. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), обучающиеся по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП) на общих основаниях, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в следующем учебном году в сроки, установленные ДШИ «Этнос», по усмотрению родителей (законных представителей), в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным дополнительным образовательным программам (далее – АДОП) либо на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).
- 2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу**
- 2.2.1. Особенности творческого развития учащегося не исключают возможности его перевода с одной ДОП на другую.
- 2.2.2. Настоящим Положением определяется порядок и условия перевода учащихся ДШИ «Этнос» с одной ДОП на другую, в том числе:
- с общеразвивающей (далее – ДООП) на предпрофессиональную (далее – ДПОП);

- с одной ДПОП на другую ДПОП;
 - с одной ДООП на другую ДООП;
 - с одной специализации на другую в рамках одной ДООП;
 - с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения.
- 2.2.3. Перевод учащихся с одной ДОП на другую ДОП производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося на имя директора ДШИ «Этнос» (образец формы Заявления представлен в Приложении), с учётом результатов промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации, на основании решения педагогического совета ДШИ «Этнос», утверждаемого приказом директора ДШИ «Этнос».
- 2.2.4. Процедура перевода.
- Заместитель директора по учебной работе ДШИ «Этнос»
- рассматривает поданное заявление,
 - проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося,
 - устанавливает наличие вакантных мест по ДОП, на которую учащийся намерен перейти (при отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, учащемуся может быть предложен вариант освоения отдельных предметов (в том числе реализуемых в рамках платных образовательных услуг), не входящих в ДОП, осваиваемую учащимся в качестве основной, без осуществления перевода на другую ДОП),
 - рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана,
 - определяет соответствие изученных учащимся предметов по учебному плану ДОП, на которую намерен перейти учащийся,
 - устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов,
 - готовит по итогам проведенных мероприятий информацию к педсовету, вносит в повестку заседания педагогического совета ДШИ «Этнос» вопрос о переводе учащегося на заявленную ДОП с указанием:
 - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ДОП либо по индивидуальному учебному плану);
 - класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный либо сокращенный срок обучения);
 - необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

Педагогический совет ДШИ «Этнос» принимает решение о переводе учащегося. Директор утверждает решение педагогического совета о переводе учащегося приказом.

- 2.2.5. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ДОП.
- 2.2.6. При переводе с ДООП на ДПОП или с одной ДПОП на другую ДПОП учащийся проходит через прослушивание при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной ДПОП и готовности к ее освоению. Результаты прослушивания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае установления соответствия уровня знаний учащегося требованиям ДПОП учащийся переводится на обучение по данной программе.
- 2.2.7. При переводе с ДПОП на ДООП или с одной ДООП на другую ДООП (с одной специализации ДООП на другую специализацию этой же ДООП) дополнительные испытания не проводятся, а степень готовности к освоению другой ДООП или специализации определяется согласно результативности обучения, зафиксированной в учебно-методической документации (Ведомостях, Протоколах промежуточной аттестации, Журналах), и рекомендациям преподавателей, непосредственно участвующих в его обучении.
- 2.3. **Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, сокращённой образовательной программе**
- 2.3.1. Организация обучения в ДШИ «Этнос» по ИУП, по сокращённым образовательным программам (далее – сокращённым ОП) регулируется отдельным локальным нормативным актом.
- 2.3.2. Основаниями для перевода на обучение по ИУП учащегося ДШИ «Этнос» являются:
 - наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявляемой в успешном участии в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.) и подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном порядке;
 - наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
 - возникновение у учащегося академической задолженности, условного перевода в следующий класс и установленных ДШИ

«Этнос» сроков ликвидации академической задолженности в течение одного учебного года с момента её возникновения;

- невозможность дальнейшего освоения ДОП в связи с тем, что академическая задолженность условно переведённого в следующий класс учащегося не ликвидирована в сроки, установленные ДШИ «Этнос», в течение одного учебного года с момента её возникновения.

2.3.3. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося при наличии определённых в п. 2.3.2. настоящего Положения условий, подтверждённых документально:

- копии дипломов, свидетельствующих об успешном участии в творческих мероприятиях, ходатайства преподавателей ДШИ «Этнос»,
- медицинские справки (заключения),
- выписки из протоколов педагогических советов, ведомости успеваемости, ведомости мероприятий промежуточной аттестации, копии приказов.

2.3.4. Перевод учащегося на обучение по ИУП осуществляется приказом директора ДШИ «Этнос» на основании решения педагогического совета ДШИ «Этнос».

2.3.5. В приказе директора ДШИ «Этнос» о переводе учащегося на обучение по ИУП указываются сроки обучения учащегося по ИУП, которые могут быть увеличены или уменьшены.

Решение об изменении сроков обучения учащегося по ИУП (по сравнению с обычными сроками освоения соответствующей ДОП) принимается Педагогическим советом ДШИ «Этнос» с учетом личности учащегося, результатов обучения по ДОП, достижений учащегося во внеурочной деятельности одновременно с принятием решения о переводе данного учащегося на обучение по ИУП.

Увеличение сроков освоения образовательной программы по ИУП (по сравнению с обычными сроками освоения соответствующей ДОП) осуществляется, как правило, при организации обучения учащегося по ИУП, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, а также для учащегося с ОВЗ.

Уменьшение сроков освоения образовательной программы по ИУП (по сравнению с обычными сроками освоения соответствующей ДОП), т.е. организация укоренного обучения по ИУП, осуществляется, как

правило, при организации обучения по ИУП учащегося успешно осваивающего ДОП.

2.3.6. Основание для перевода учащегося ДШИ «Этнос» на обучение по сокращённой ОП:

- наличие у учащегося творческих и интеллектуальных способностей,
- достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, наличие у учащегося знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения в ДШИ «Этнос», а также в форме самообучения.

2.3.7. Перевод на обучение по сокращённой ОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося при наличии определённых в п. 2.3.6. настоящего Положения условий, подтверждённых документально: ходатайства преподавателей ДШИ «Этнос», ведомости успеваемости, ведомости мероприятий промежуточной аттестации, копии приказов, выписки из протоколов педагогических советов, другие документы, подтверждающие возможность перевода.

2.3.8. Перевод учащегося на обучение по сокращённой ОП осуществляется приказом директора ДШИ «Этнос» на основании решения педагогического совета ДШИ «Этнос». В приказе директора ДШИ «Этнос» о переводе учащегося на обучение по сокращённой ОП указываются сроки обучения учащегося по сокращённой ОП.

2.3.9. Наиболее оптимальный период для осуществления переводов учащихся на обучение по ИУП, по сокращённой ОП в ДШИ «Этнос» (кроме случая организации обучения по ИУП на основании медицинского заключения):

- по окончании очередного учебного года (как правило, в августе);

2.4. **Перевод учащегося по инициативе ДШИ «Этнос»**

2.4.2. Педагогический совет ДШИ «Этнос» вправе рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП (при её наличии) или на обучение по ИУП в отношении учащегося, не достигшего пятнадцатилетнего возраста, условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности в установленные сроки в следующем учебном году, а также в отношении учащегося, испытывающего систематические трудности в обучении, в том числе учащегося с ОВЗ, обучающегося на общих основаниях.

2.4.3. Рекомендации педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных

представителей) на перевод учащегося процедура перевода производится в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. Перевод в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности

2.5.2. Перевод учащихся из ДШИ «Этнос» в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ДШИ «Этнос», в том числе в случае ликвидации ДШИ «Этнос», аннулирования, либо приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5.3. Перевод учащихся из ДШИ «Этнос» в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Перевод учащегося оформляется приказом директора об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.5.4. В случае прекращения деятельности ДШИ «Этнос», аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель ДШИ «Этнос» и (или) уполномоченный им орган управления ДШИ «Этнос» обеспечивают перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель ДШИ «Этнос» и (или) уполномоченный им орган управления ДШИ «Этнос» обеспечивают перевод несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности. Перевод учащихся оформляется приказом об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

- 2.5.5.** При переводе в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности, обучающемуся выдается справка о периоде обучения, содержащая оценки промежуточной аттестации, предшествующие переводу, по образцу, установленному ДШИ «Этнос» отдельным локальным актом.
- 2.6. Прием учащихся в ДШИ «Этнос» в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности**
- 2.6.2. Учащиеся, переходящие в ДШИ «Этнос» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующей направленности, могут быть зачислены в ДШИ «Этнос» (при наличии свободных мест) в тот же класс, в котором они обучались до перехода, на основании заявления родителей (законных представителей), справки о периоде обучения с прежнего места учебы.
- 2.6.3. При приеме учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации ДШИ «Этнос» обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ «Этнос».
- 2.6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при подаче заявления о приеме учащегося в ДШИ «Этнос» в порядке перевода из другой образовательной организации предоставляют в следующие документы:
- копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - фотографию ребенка (1 шт, размер 3х4 см);
 - справку о периоде обучения с прежнего места учебы, содержащую информацию о результатах промежуточной аттестации учащегося;
 - заполненную родителями (законными представителями) учащегося форму согласия на обработку персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.6.5. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора о зачислении учащегося в ДШИ «Этнос».

- 2.6.6. В случае зачисления учащегося для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, при издании приказа о зачислении между родителями (законными представителями) поступающего и ДШИ «Этнос» заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 2.7. **Перевод учащегося для продолжения освоения индивидуального предмета из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя**, в том числе при переводе на изучение другого инструмента или вокала, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3. Порядок отчисления учащихся

- 3.1. Отчисление учащихся из ДШИ «Этнос» производится:
- в связи с завершением обучения;
 - досрочно, в случаях, перечисленных в п.3.2 настоящего Положения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - по инициативе ДШИ «Этнос» в случаях применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; установления нарушения порядка приема в ДШИ «Этнос», повлекшего по вине учащегося (родителей (законных представителей) учащегося) его незаконное зачисление в ДШИ «Этнос»; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг сроком более 15 календарных дней;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ДШИ «Этнос», в том числе в случае ликвидации ДШИ «Этнос».
- 3.2. Порядок отчисления в связи с получением образования (завершением обучения, завершением освоения одной из реализуемых ДОП в ДШИ «Этнос») регулируется отдельным локальным нормативным актом.
- 3.3. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.
- В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - ДОП, которую осваивал учащийся, и класс, в котором обучался;

- причины оставления ДШИ «Этнос» (по желанию),
- дата и подпись заявителя.

Образец формы заявления об отчислении из ДШИ «Этнос» по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося представлен в Приложении к настоящему Порядку.

- 3.4. Отчисление учащихся оформляется приказом директора ДШИ «Этнос» об отчислении учащегося.
- 3.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении учащегося.
- 3.6. При досрочном отчислении учащегося ДШИ «Этнос» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из ДШИ «Этнос», справку о периоде обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДШИ «Этнос».
- 3.7. Отчисление в связи с переводом учащегося в иную образовательную организацию осуществляется согласно пункту 2.3. настоящего Порядка.
- 3.5. За неоднократное неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка ДШИ «Этнос» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ДШИ «Этнос», как меры дисциплинарного взыскания.
Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся МБУДО «ДШИ «Этнос».
- 3.6. В случаях отчисления учащихся по инициативе ДШИ «Этнос» отчисление производится приказом директора на основании решения педагогического совета.
- 3.7. Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении учащегося. Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДШИ «Этнос» регулируется отдельным локальным нормативным актом.

- 3.8. Запрещается отчисление учащихся по инициативе ДШИ «Этнос» во время их болезни и в каникулярное время.

4. Порядок восстановления учащихся

- 4.1. Несовершеннолетний учащийся, отчисленный по инициативе его родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в ДШИ «Этнос» в течение одного года после отчисления из нее, с сохранением прежних условий обучения при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.
- 4.2. Образец формы заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о восстановлении в ДШИ «Этнос» представлен в Приложении к настоящему Положению.
- 4.3. Восстановление учащихся, отчисленных ДШИ «Этнос», производится согласно Правилам приёма для обучения в ДШИ «Этнос», что даёт право ДШИ «Этнос» принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня готовности к освоению ДОП.
- 4.4. Восстановление несовершеннолетнего учащегося оформляется приказом директора ДШИ «Этнос» на основании заявления его родителей (законных представителей), а также на основании протокола заседания комиссии в случае проведения контрольного прослушивания.
- 4.5. Учащиеся, восстановленные в ДШИ «Этнос», обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Приложение

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Этнос» г. Южно-Сахалинска

Директору «ДШИ «ЭТНОС»

(Фамилия, Инициалы)

ОТ _____

(Фамилия, Инициалы родителя

(законного представителя) учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **перевести** мою дочь (моего сына)

(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, Имя, Отчество)

ученицу (ученика) _____ класса на обучение по дополнительной

(нужное подчеркнуть)

(общеразвивающей, предпрофессиональной) программе

(нужное подчеркнуть)

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

с 1 _____ 20 _____ года

(дата)

Подпись заявителя _____

Дата _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Этнос» г. Южно-Сахалинска

Директору «ДШИ «ЭТНОС»

(Фамилия, Инициалы)

ОТ _____

(Фамилия, Инициалы родителя

(законного представителя) учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **перевести** мою дочь (моего сына) _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

ученицу (ученика) _____ класса, обучающуюся (обучающегося) по

(нужное подчеркнуть)

(общеразвивающей, предпрофессиональной) программе

(нужное подчеркнуть)

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

с 1 _____ 20 _____ года

(дата)

к другому преподавателю по предмету _____

(наименование учебного предмета)

Подпись заявителя _____

Дата _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Этнос» г. Южно-Сахалинска

Директору «ДШИ «ЭТНОС»

(Фамилия, Инициалы)

ОТ _____

(Фамилия, Инициалы родителя

(законного представителя) учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **отчислить** из числа учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос»

с _____ мою дочь (моего сына)

(дата)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

ученицу (ученика) _____ класса, обучающуюся (обучающегося) по

(нужное подчеркнуть)

_____ дополнительной (общеразвивающей, предпрофессиональной) программе

(нужное подчеркнуть)

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

В СВЯЗИ _____

(причина указывается по желанию)

(и выдать Справку о периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» установленного образца)

Подпись заявителя _____

Дата _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Этнос» г. Южно-Сахалинска

Директору «ДШИ «ЭТНОС»

(Фамилия, Инициалы)

ОТ _____

(Фамилия, Инициалы родителя

(законного представителя) учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **восстановить** в списочный состав учащихся муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Этнос»

с _____ мою дочь (моего сына)
(дата) (нужное подчеркнуть)

(Фамилия, Имя, Отчество)

обучавшуюся (обучавшегося) до отчисления в _____ классе по
(нужное подчеркнуть)

дополнительной (общеразвивающей, предпрофессиональной) программе
(нужное подчеркнуть)

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Подпись заявителя _____

Дата _____