

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ «Этнос»  
Протокол № 3  
от 19 января 2021 г.

Утверждено  
приказом № 5-ОД  
от 19 января 2021 г.  
Директор  
МБУДО «ДШИ «Этнос»  
\_\_\_\_\_ А.А. Ворохова

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и сроку обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее – ФГТ) «Музыкальный фольклор», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации N 2156 от 12.12.2014, Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ.
- 1.2. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1-8(9) классов ДШИ «Этнос» при реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных, далее – ДООП и ДПОП), регламентирует их содержание, формы, периодичность и порядок.
- 1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с принятыми в ДШИ «Этнос» критериями и системой оценок, ДООП и ДПОП, программами по учебным предметам.

## 2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на:
  - определение фактического уровня освоения теоретических знаний, практических умений и навыков учащегося по предметам учебных планов ДООП или ДПОП;
  - выявление отношения учащегося к изучаемому предмету;
  - организацию регулярной подготовки учащегося к занятиям;
  - повышение мотивации к обучению;
  - поддержание учебной дисциплины и стабильной посещаемости занятий.
- 2.2. В качестве средств текущего контроля успеваемости учащихся используются: поурочное оценивание учебных достижений учащихся, контрольный урок или зачёт.
- 2.3. **Поурочное оценивание** учебных достижений учащихся 1-8(9) классов ДШИ «Этнос» осуществляется систематически преподавателем, ведущим предмет, в рамках расписания занятий с периодичностью, обеспечивающей наличие не менее 3-х оценок в четверти у каждого учащегося.
- 2.4. При оценивании учитываются: отношение ребенка к занятиям, его старания и прилежность, качество выполнения предложенных заданий, темпы продвижения, инициативность и проявление самостоятельности во время работы.
- 2.5. **Контрольный урок или зачёт** проводится с целью проверки навыков самостоятельной работы учащихся, технического продвижения, степени овладения навыками музицирования и творческими навыками, степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации, степени усвоения изученной темы, разученной партии, произведения или его части и т.д.
- 2.6. Возможны следующие **виды контрольных уроков и зачётов, как средств текущего контроля**: тестирование, диагностирование, письменная контрольная, самостоятельная работа, викторина, диктант, практическая работа, реферат, презентация, устный опрос, сдача оркестровой партии или выученного произведения, прослушивание, просмотр и др.
- 2.7. Контрольные уроки и зачёты в качестве средств текущего контроля проводятся преподавателем по предмету на занятиях в классе по завершении изучения отдельных тем, разделов, и обязательно на занятиях, завершающих 1 и 3 четверти.

- 2.8. Контрольный урок в виде дифференцированного технического зачёта или прослушивания выпускников может проводиться в публичной форме.
- 2.9. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.
- 2.10. Полугодовые и годовые оценки выставляются по всем предметам с обязательным учетом результатов промежуточной аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

- 3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащегося, которая позволяет получить наиболее полную и объективную информацию и проводится с целью:
  - мониторинга качества образовательного процесса,
  - контроля реализации учебных программ,
  - мониторинга качества теоретической и практической подготовки, уровня сформированности умений и навыков по предметам учебного плана ДОП у каждого учащегося на определенном этапе.
- 3.2. В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебной деятельности учащихся за каждое полугодие учебного года.
- 3.3. **Основными формами** промежуточной аттестации учащихся при реализации в ДШИ «Этнос» ДООП и ДПОП являются: **контрольный урок, зачет, экзамен.**
- 3.4. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки в формах, перечисленных в п. 3.3. по состоянию здоровья, подтвержденному медицинскими документами, промежуточная аттестация проводится в форме учёта индивидуальных образовательных результатов учащегося за полугодие учебного года.

### **4. Контрольный урок и зачёт, как формы промежуточной аттестации.**

- 4.1. **Промежуточная аттестация** по всем предметам во всех классах проводится во второй четверти учебного года в форме контрольных уроков, в четвертой четверти учебного года – в форме переводных (в выпускных классах – итоговых) зачётов.
- 4.2. Промежуточная аттестация в виде контрольных уроков и зачетов проводится:
  - в выпускных классах – до начала итоговой аттестации,

- в классах, в которых предусмотрена промежуточная экзаменационная аттестация по отдельным предметам, – до начала их проведения.
- 4.3. Контрольный урок и зачет, как формы промежуточной аттестации, проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на занятия по предметам учебных планов ДООП и ДПОП, реализуемых в ДШИ «Этнос».
  - 4.4. Контрольные уроки и переводные (итоговые) зачёты **по предметам** художественно-творческой подготовки (ДООП), предметной области «Музыкальное исполнительство» (ДПОП) проводятся в виде классного или публичного прослушивания, сдачи партий, академического концерта, выставки, презентации работ, публичного концертного, театрализованного или конкурсного мероприятия.
  - 4.5. Контрольные уроки и переводные (итоговые) зачёты **по предметам** музыкально-теоретической подготовки, истории и теории искусств (ДООП), предметной области «Теория и история музыки» (ДПОП) проводятся в виде: тестирования, устного опроса, в том числе по билетам, письменной контрольной работы, диктанта, реферата, викторины, презентации, практической работы, защиты учебно-творческого проекта, творческой работы по теме, сочетания нескольких из перечисленных видов и др.
  - 4.6. Итоговая оценка по предмету, по которому контрольный урок или зачет проводятся как сочетание нескольких видов (например, ответ по билетам и письменный диктант), выставляется с учетом обеих оценок, полученных за каждый вид.

## **5. Особенности промежуточной аттестации в форме экзамена.**

- 5.1. Экзамены, как формы промежуточной аттестации, проводятся за пределами аудиторных учебных занятий согласно срокам, установленных годовым календарным учебным графиком (графиком образовательного процесса).
- 5.2. Учебными планами ДООП, реализуемыми на школьной ступени обучения в ДШИ «Этнос», переводные экзамены в качестве форм промежуточной аттестации не установлены.
- 5.3. Учебными планами ДПОП «Музыкальный фольклор» ДШИ «Этнос в качестве форм промежуточной аттестации установлены переводные экзамены по предмету «Сольфеджио» (ДПОП «Музыкальный фольклор») **по окончании 5 и 7 классов** в виде устного опроса по

билетам; выполнения письменной работы и написания музыкального диктанта или в иной форме, предусмотренной программой по предмету.

- 5.4. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором ДШИ «Этнос» расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за 2 недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 5.5. При составлении расписания в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее 2-3 календарных дней.
- 5.6. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС), в числе которых экзаменационные материалы и/или репертуарные перечни, составляются на основе программы учебного предмета.
- 5.7. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.
- 5.8. Содержание КОС разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, рассматриваются и принимаются на заседаниях методических объединений и утверждаются приказом директора не позднее, чем за месяц до начала проведения **промежуточной (экзаменационной) аттестации**.
- 5.9. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету.
- 5.10. Итоговая оценка по предмету, по которому экзамен проводится как сочетание нескольких видов (например, ответ по билетам и письменный диктант), выставляется с учетом обеих оценок, полученных за каждый вид.
- 5.11. На подготовку и ответ по билету при сдаче экзамена по предмету «Сольфеджио» предметной области «Теория и история музыки» учащемуся отводится не более одного академического часа.
- 5.12. Для проведения экзамена должны быть подготовлены документы:
  - экзаменационная ведомость,
  - программа, сценарий или репертуарный перечень (предметная область «Музыкальное исполнительство»),
  - экзаменационные билеты; практические задания; наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к

использованию на экзамене (предметная область «Теория и история музыки»).

- 5.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).
- 5.14. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку в установленные ДШИ «Этнос» сроки с соблюдением тех же условий и требований, которые определены настоящим Положением для сдачи экзамена в основные сроки.

## **6. Порядок и условия проведения промежуточной аттестации.**

- 6.1. Планирование и выбор формы промежуточной аттестации по учебным предметам учебных планов ДОП осуществляется при соблюдении условия: **не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.**
- 6.2. Промежуточная аттестация в ДШИ «Этнос» проводится при отсутствии внешних экспертов.
- 6.3. Для организации проведения мероприятий промежуточной аттестации создаются экспертные группы, в состав которых входят заведующие МО, преподаватели. Составы экспертных групп утверждается приказом директора ДШИ «Этнос».
- 6.4. Мероприятия промежуточной аттестации учащихся проводятся по утверждаемому директором ДШИ «Этнос» графику, который размещается для всеобщего информирования не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.
- 6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение учащимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать. ДШИ «Этнос» обязана создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.8. С целью ликвидации академической задолженности учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному

предмету в сроки, устанавливаемые ДШИ «Этнос», не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, период приостановления образовательных отношений.

- 6.9. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), обучающиеся по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП) на общих основаниях, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в следующем учебном году в сроки, установленные ДШИ «Этнос», по усмотрению родителей (законных представителей), в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным дополнительным образовательным программам (далее – АДОП) либо на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).
- 6.10. Учащиеся, не достигшие пятнадцатилетнего возраста, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в следующем учебном году в сроки, установленные ДШИ «Этнос», продолжают получать образование в иных формах.
- 6.11. По согласованию с родителями (законными представителями) такие учащиеся переводятся на другую образовательную программу (при её наличии) или на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.
- 6.12. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу по завершении его освоения выставляется на основе оценки за год и оценки по результатам мероприятия промежуточной годовой аттестации. В спорной ситуации оценка выставляется в пользу учащегося.
- 6.13. При неудовлетворительном результате сдачи учащимся переводного мероприятия промежуточной аттестации ему не может быть выставлена удовлетворительная итоговая оценка за год.
- 6.14. В качестве **форм отчётной документации**, в которой отражаются результаты аттестационных мероприятий (оценки), в ДШИ «Этнос» применяются Ведомости мероприятий промежуточной аттестации (далее – Ведомости), которые должны содержать следующие реквизиты:
  - место и время проведения;

- наименование предмета, по которому проводится аттестационное мероприятие;
  - наименование формы и вида аттестационного мероприятия;
  - фамилию, инициалы преподавателя, который ведёт предмет;
  - фамилию, имя учащегося (учащихся);
  - класс (год обучения) учащегося или группы учащихся;
  - осваиваемая дополнительная общеобразовательная программа;
  - фамилии, инициалы преподавателей – членов экспертной группы аттестационной комиссии;
  - подписи всех членов экспертной группы аттестационной комиссии.
- 6.15. Заполнение Ведомости производится в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.
- 6.16. Оценки и подписи членов экспертной группы вносятся разборчиво и аккуратно ручкой со стержнем чёрного цвета с обязательной расшифровкой фамилий.