

Принято
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ «Этнос»
Протокол № 5
от 29 марта 2022 г.

Утверждено
приказом № 41-ОД
от 29 марта 2022 г.
Директор
МБУДО «ДШИ «Этнос»
_____ А. А. Ворохова

**Порядок приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств «Этнос»
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее – Порядок приёма) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» (далее – ДШИ «Этнос») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. N 196, «Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел», утв. приказом Министерства культуры РФ № 754 от 02.06.2021 г., с учётом «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств», направленных в Письме Минкультуры России от 19.11.2013 г. N 191-01-39/06-ГИ.
- 1.2. Настоящий Порядок приёма, все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом ДШИ «Этнос» и утверждаются приказом директора.

- 1.3. Прием на обучение по ДООП в ДШИ «Этнос» проводится на принципах равных условий для всех поступающих.
- 1.4. Настоящий Порядок приёма регламентирует условия приема детей (далее – поступающие) в ДШИ «Этнос», в том числе:
 - поступающих на обучение по ДООП за счет средств бюджета;
 - поступающих на обучение по ДООП за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договора об образовании, заключаемого при приёме;
 - поступающих на обучение по ДООП при наличии свободных мест в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих те же (или похожие) типы и виды ДООП;
 - поступающих на обучение по ДООП с целью восстановления.
- 1.5. Правом поступления на обучение в ДШИ «Этнос» пользуются все дети, являющиеся гражданами Российской Федерации и гражданами иностранных государств. При приеме на обучение по ДООП в ДШИ «Этнос» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы и доступность руководства комиссий (приемной и апелляционной).
- 1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) вправе поступать в ДШИ «Этнос» на обучение в условиях инклюзии на общих основаниях, если это позволяет состояние их здоровья. Дети с ОВЗ, которым по состоянию здоровья требуется создание специальных условий, могут поступать на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее – АДОП). Приём детей с ОВЗ на обучение по АДОП возможен только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА). Организация обучения детей с ОВЗ, в том числе по АДОП, в ДШИ «Этнос» регулируется отдельным локальным нормативным актом.
- 1.7. Контингент обучающихся по ДООП за счёт бюджетных ассигнований формируется в пределах квоты муниципального задания, устанавливаемой ежегодно Учредителем.
- 1.8. Количество мест для приема в целях обучения по реализуемым ДООП по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица устанавливается ДШИ «Этнос» самостоятельно с

учетом санитарно-гигиенических норм, материально-технических и кадровых ресурсов.

- 1.9. Возраст поступающих и сроки обучения устанавливаются соответствующей ДООП. Допускается отступление от установленных возрастных требований в случае поступления на обучение по ДООП в сокращенные (по сравнению с нормативными) сроки.
- 1.10. Прием поступающих на обучение по ДПОП в ДШИ «Этнос» проводится ежегодно, согласно графику, утверждаемому приказом директора ДШИ «Этнос», **в пределах периода времени с 15 апреля по 15 июня.**
- 1.11. ДШИ «Этнос» самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема документов и зачисления в текущем году в пределах выше указанного периода времени.
- 1.12. При наличии оставшихся свободными мест срок приема на обучение по ДООП продлевается посредством объявления дополнительного набора, который осуществляется в сроки, установленные ДШИ «Этнос», **но не позднее 29 августа**, в том же порядке, что и основной набор.
- 1.13. При высвобождении мест допускается прием на обучение по ДООП в течение первой четверти.
- 1.14. При наличии свободных мест дополнительный прием на обучение по ДООП «Ранее эстетическое воспитание» за счет средств физических и (или) юридических лиц может осуществляться в течение первого полугодия учебного года.
- 1.15. При приеме ДШИ «Этнос» обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребёнка с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).
С этой целью не позднее, чем **за 14 календарных дней до начала приёма** ДШИ «Этнос» размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://etnos.shl.muzkult.ru>), на общедоступном информационном стенде в фойе ДШИ «Этнос» и в аудитории, где ведется прием документов, следующую информацию и документы:
 - копию Устава;
 - копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации ДООП (с приложениями);
 - ДООП, на которые осуществляется приём;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по реализуемым ДООП;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённый Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. N 196,
- настоящий Порядок приёма;
- положение о платных услугах и образец договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки, даты приема и зачисления в текущем году;
- перечень ДООП, по которым в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляется прием в текущем году;
- количество мест для приема по каждой ДООП за счет бюджетных ассигнований в 1 класс, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведения об условиях и особенностях проведения приёма детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- сведения о работе приемной комиссии, контакты приёмной комиссии и администрации школы.

1.16. Прием поступающих на обучение по ДООП в ДШИ «Этнос» в течение учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих те же (или похожие) типы и виды программ, или восстановления возможен при наличии свободных мест, регулируется настоящими Правилами приема, а также отдельным локальным нормативным актом.

2. Организация приема поступающих

- 2.1. Сроки приема документов поступающих, состав приемной комиссии, осуществляющей приём документов поступающих в текущем году, утверждается приказом директора ДШИ «Этнос» в соответствии с настоящим Порядком приёма.
- 2.2. В состав приемной комиссии входят председатель, ответственный секретарь и помощник ответственного секретаря.

- 2.3. Полномочия членов приёмной комиссии распространяются на периоды дополнительного набора, а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода или восстановления в течение учебного года, следующего за текущим.
- 2.4. На время работы приемной кампании из числа администрации и педагогических работников могут быть назначены консультанты по вопросам приема, организации учебного процесса, реализации образовательных программ, другим вопросам, интересующим родителей (законных представителей) поступающих детей.
- 2.5. Председатель приемной комиссии осуществляет общее руководство её деятельностью, обеспечивает соблюдение регламента приема, всех прав участников приёмной кампании, предоставляемых законодательством. Ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ «Этнос», организует делопроизводство, осуществляет прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) поступающих, в том числе проверяет полноту представления документов, регистрирует заявление в журнале регистрации, обеспечивает сохранность документов.
- 2.6. Прием в ДШИ «Этнос» на обучение по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих на имя директора ДШИ «Этнос».
- 2.7. Установленная ДШИ «Этнос» форма бланка заявления представлена в Приложении к настоящему Порядку приёма.
- 2.8. Заявление о приеме на обучение по ДООП регистрируется в журнале приема заявлений. Регистрация производится при наличии полного пакета документов. При не предоставлении требуемых документов в полном объеме поступающий не подлежит зачислению в ДШИ «Этнос».
- 2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - подлинник (для обзора) и копия свидетельства о рождении ребенка;
 - подлинник (для обзора) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка);
 - фотография поступающего, соответствующая его возрасту на момент подачи заявления о приеме, форматом 3х4 см;
 - согласие на обработку персональных данных ребёнка и его родителей (законных представителей) по установленной ДШИ

- «Этнос» форме (заполняется непосредственно при подаче документов);
- для поступающего с ОВЗ или инвалидностью – оригинал медицинского документа, подтверждающего ОВЗ или инвалидность, а также рекомендации ПМПК или ИПРА в случае необходимости создания специальных условий для обучения.
- 2.10. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:
- заявитель обратился в ДШИ «Этнос» несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
 - за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей (не является родителем (законным представителем) поступающего);
 - в заявлении отсутствуют необходимые сведения;
 - поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления на обучение по избранной ДООП;
 - возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления на обучение по избранной ДООП, кроме случаев поступления на освоение ДООП в сокращённые сроки;
 - в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

3. Порядок зачисления поступающих

- 3.1. Зачисление поступающих на обучение по ДООП в ДШИ «Этнос» осуществляется приказом директора
- 3.2. Списки зачисляемых формируются по каждой ДООП отдельно в пределах планового количества мест для приема. Место поступающего в списке определяется в соответствии с очередностью подачи заявления его родителями (законными представителями).
- 3.3. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде, расположенном в здании ДШИ «Этнос» и официальном сайте в сети «Интернет» в сроки, установленные приказом.
- 3.4. Заявления поступающих, не зачисленных по причине недостатка свободных мест по выбранной ДООП, могут быть поставлены на учет для удовлетворения в порядке очередности в период дополнительного набора в случае образования вакантных мест.

- 3.5. Для регламентации и оформления образовательных отношений в отношении учащегося, поступившего на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 3.6. Заявления о приеме после зачисления поступающего в ДШИ «Этнос» хранятся в течение всего срока хранения личного дела учащегося.
- 3.7. Основанием для отказа в приеме в ДШИ «Этнос» являются следующие факты:
 - отсутствие в ДШИ «Этнос» свободных мест по выбранной ДООП;
 - отказ родителей (законных представителей) должным образом оформить свое обращение по поводу поступления ребенка в ДШИ «Этнос»: предоставить необходимые документы, заключить договор.
- 3.8. Личное дело ребёнка, зачисленного в ДШИ «Этнос», оформляется и ведется классным руководителем и хранится в приемной ДШИ «Этнос» в течение всего периода обучения, а также в течение определённого периода времени, установленного номенклатурой дел ДШИ «Этнос», после окончания или отчисления из школы.
- 3.9. Все поданные документы поступающих, не зачисленных в ДШИ «Этнос», хранятся в архиве в течение шести месяцев, а в случае отзыва родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных уничтожаются сразу.

4. Зачисление в порядке перевода или восстановления

- 4.1. Зачисление в ДШИ «Этнос» в порядке перевода или восстановления на обучение по ДООП может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.
- 4.2. Зачисление в ДШИ «Этнос» в порядке перевода или восстановления на обучение по ДООП производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в течение которого было подано заявление.
- 4.3. Порядок перевода и восстановления на обучение в ДШИ «Этнос» регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

Приложение
к Порядку приема
на обучение по ДООП
в области искусств в
МБУДО «ДШИ «Этнос»
(новая редакция)

Директору МБУДО «ДШИ «Этнос»
(Фамилия, Инициалы)

Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО «ДШИ «Этнос» для обучения по ДООП в области музыкального искусства «**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**».

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребёнка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания _____

Образовательное учреждение _____,
класс _____, смена _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Контактные телефоны (адрес электронной почты) _____
МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Контактные телефоны (адрес электронной почты) _____

О том, что обучение в ДШИ «Этнос» ведётся **на русском языке** информирован (а).
С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер, дата выдачи, срок действия, орган, выдавший лицензию), свидетельством о государственной регистрации, ДООП «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ», порядком приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, режимом работы школы, правилами внутреннего распорядка учащихся, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по реализуемой ДООП, ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Зачислить в ____ класс для обучения по ДООП в области искусства «**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**» с « ____ » _____ 20 ____ г.
(Приказ директора ДШИ «Этнос» от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____).
Зам. директора по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.