

Утверждено  
приказом № 77-ОД  
от 22.06.2022 г.  
И.о. директора МБУДО  
«ДШИ «Этнос»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Кузнецова

**РЕГЛАМЕНТ  
ОБРАБОТКИ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ  
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ИСКУССТВ «ЭТНОС»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при выполнении Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «ДШИ «Этнос» (далее – «Школа») обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» 152-ФЗ от 27 июля 2006 года.
- 1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на действия Школы при обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.
- 1.3. Определения:
  - Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных).
  - Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
  - Обработка персональных данных - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

- Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **2. Действия при получении запроса по ПДн**

- 2.1. Рассмотрение запросов осуществляют сотрудники, в чьи обязанности входит обработка персональных данных (далее – ответственные сотрудники).
- 2.2. Ответственные сотрудники обеспечивают:
  - объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;
  - принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
  - направление письменных ответов по существу запроса.
- 2.3. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.
- 2.4. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 2). При личном обращении субъекта персональных данных в Школу, сотрудник Школы предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн (Приложения 3, 4, 5 и 6) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник Школы сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:
  - фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
  - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.
- 2.5. В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, сотрудник Школы делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 2).
- 2.6. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного

распространения. Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается ответственному сотруднику, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

- 2.7. В случае поступления Запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 2). Запрос принимается к обработке и передается ответственному сотруднику, в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.
- 2.8. Школа вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.

### **3. Действия с обращениями и/или запросами субъектов ПДн или их законных представителей**

- 3.1. **При получении запроса** субъекта персональных данных или его представителя **на наличие (ознакомление) ПДн** необходимо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн (предоставления информации по ПДн). Формы ответов на эти запросы в Приложении 7.
- 3.2. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:
- подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки;
  - способы обработки ПДн;
  - сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн;
  - перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
  - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
  - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.
- 3.3. **При получении запроса** субъекта персональных данных или его представителя **на уточнение ПДн** необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Школа, являются неполными, неточными или неактуальными (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Школа, являются неполными, неточными или неактуальными,

то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн. Формы ответов на эти запросы в Приложении 8.

**3.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн** необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении.

Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Школа, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Формы ответов на такие запросы в Приложении 9.

**3.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн** необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных. Форма ответа на такой запрос в Приложении 10.

**3.6. При выявлении недостоверности ПДн** при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении 11.

**3.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн в Школе** при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Школа в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной

обработки персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязана уничтожить такие персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений (либо отсутствии таких нарушений) или об уничтожении ПДн Школа обязана уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, уведомить также и указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении 12.

#### **4. Действия с запросами уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн**

- 4.1. При получении запроса необходимо в течение 10 рабочих дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.
- 4.2. **При выявлении недостоверных ПДн** при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо осуществить действия в соответствии с п.3.6. настоящего положения.
- 4.3. **При выявлении неправомерных действий с ПДн** в Школе при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо осуществить действия в соответствии с п.3.7. настоящего положения.

## Сводная таблица действий в ответ на запросы по ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
<b>1. Запрос субъекта ПДн или его представителя</b>				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	10 рабочих дней. Срок может быть увеличен на 5 дней, в случае предоставления мотивированного уведомления (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	10 рабочих дней. Срок может быть увеличен на 5 дней, в случае предоставления мотивированного уведомления (согласно пункту 2 статьи 20 152 – ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	10 рабочих дней. Срок может быть увеличен на 5 дней, в случае предоставления мотивированного уведомления (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	– подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки; – способы обработки ПДн; – сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн; – перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения; – сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения; – информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.
		Отказ предоставления информации по ПДн	10 рабочих дней. Срок может быть увеличен на 5 дней, в случае предоставления мотивированного уведомления (согласно пункту 2 статьи 20 152 – ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесении изменений в ПДн
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или	Уведомление об уничтожении ПДн

			отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	
		Отказ уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 рабочих дней (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн	После уточнения и внесения изменений в ПДн	
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
1.7.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений ПДн
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
<b>2. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн</b>				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	10 рабочих дней. Срок может быть увеличен на 5 дней, в случае предоставления мотивированного уведомления (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки	Уведомление о внесенных изменениях

			(согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн	После уточнения и внесения изменений в ПДн	
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	Неправомерность действий с ПДн	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн





**Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с ПДн**

в МБУДО «ДШИ «Этнос»

от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 14 закона «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1	осуществляется ли обработка моих персональных данных	
2	перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения	
3	какими способами эти данные обрабатываются	
4	какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным	
5	срок хранения моих персональных данных	
6	осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача	

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн**

в МБУДО «ДШИ «Этнос»

от \_\_\_\_\_

адрес:

\_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с \_\_\_\_\_ прошу  
внести следующие изменения в мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по  
вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн**

в МБУДО «ДШИ «Этнос»

от \_\_\_\_\_

адрес:

\_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с \_\_\_\_\_ прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку  
ПДн**

в МБУДО «ДШИ «Этнос»

от \_\_\_\_\_

адрес:

\_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 21 закона «О персональных данных» и в связи с \_\_\_\_\_ прошу вас  
прекратить обработку следующих моих персональных данных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному  
адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на  
ознакомление с ПДн**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБУДО «ДШИ «Этнос» в период с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по настоящее время с целью реализации требований законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных направленных на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Школе, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

---

---

---

---

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники нашей Школы, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается.

Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не более \_\_\_\_\_ лет с момента Вашего обращения в нашу Школу (до «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.).

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать организации)

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБУДО «ДШИ «Этнос» не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать организации)

---

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБУДО «ДШИ «Этнос» не может предоставить Вам информацию о наличии персональных данных на основании части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать организации)

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБУДО «ДШИ «Этнос» внесло изменения в Ваши персональные данные:

---

---

---

---

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)                      (расшифровка подписи)                      (дата, печать организации)

---

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБУДО «ДШИ «Этнос» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)                      (расшифровка подписи)                      (дата, печать организации)



**Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

В МБУДО «ДШИ «Этнос» были уничтожены Ваши персональные данные:

---

---

---

---

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать организации)

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБУДО «ДШИ «Этнос» не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать организации)

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБУДО «ДШИ «Этнос» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих, что Ваши персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать организации)

**Форма ответа на запрос субъекта персональных данных в связи с отзывом согласия на обработку ПДн**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

В МБУДО «ДШИ «Этнос» прекращена обработка (и уничтожены) Ваши персональные данные:

---

---

---

---

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать организации)

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПД**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

В связи с выявлением недостоверности персональных данных \_\_\_\_\_ сообщаем следующее.

МБУДО «ДШИ «Этнос» были внесены изменения в Ваши персональные данные:

---

---

---

---

---

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать организации)

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБУДО «ДШИ «Этнос» не может внести изменения в Ваши персональные данные, в связи с непредставлением необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать организации)

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными сообщаем следующее.

В МБУДО «ДШИ «Этнос» были уничтожены Ваши персональные данные:

---

---

---

---

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать организации)

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными сообщаем следующее.

МБУДО «ДШИ «Этнос» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

МБУДО «ДШИ «Этнос» осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям законодательства РФ.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, \_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать организации)